



جامعة طنطا
كلية التربية النوعية
برنامج الاعلام التربوي - مسرح



ISO code: TP0MED0ME000I020100

دليل التدريب الميداني

كلية التربية النوعية - جامعة طنطا

قسم الاعلام التربوي - برنامج الاعلام التربوي - مسرح

٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ م



جامعة طنطا
كلية التربية النوعية
برنامج الاعلام التربوي- مسرح



ISO code: TP0MED0ME000I020100

المحتويات

م	الموضوع	الصفحة
1.	مقدمة	٣
2.	مهام قسم التدريب الميداني	٣-٤
3.	مقرر التدريب الميداني	٤
4.	أهداف التدريب الميداني	٤-٥
5.	أهمية التدريب الميداني للطلاب	٥-٦
6.	المهارات التي يكتسبها الطالب من التدريب الميداني	٦
7.	آليات تنفيذ برنامج التدريب الميداني	٦-٧
8.	متطلبات وإجراءات الطالب	٧-٨
9.	لائحة التدريب الميداني	٨-٩
10.	الإشراف على التدريب	٩-١٧
11.	إداره التدريب	١٨
12.	أسماء مدارس التدريب الميداني	١٨
13.	المهارات التي يكتسبها الطالب من التدريب الميداني	١٨
14.	استطلاع رأي الطلاب والطالبات عن التدريب الميداني	١٩
15.	استمارة تقويم المشرف الداخلي لطالب للتربية العملية	٢٠
16.	استماره المشاهد	٢١
17.	خطة التدريب وتحديد الاحتياجات التدريبية الداعمة للطلاب	٢٢-٢٣
18.	تحديد الاحتياجات التدريبية الفعلية للطلاب	٢٤-٢٥
19.	خطة التدريب	٢٦-٣٢
20.	تصميم برنامج التدريب الميداني	٣٣-٤٠
21.	تقويم نتائج التدريب الميداني	٤١
22.	آليات تقويم نتائج التدريب الميداني للطلاب:	٤٢
23.	نظام تقييم التدريب	٤٣
24.	استمارة تقويم الاداء	٤٤
25.	سجل تقويم الاداء	٤٥
26.	أدوات تقويم نتائج التدريب الميداني للتحقق من تنمية مخرجات التعلم	٤٦



جامعة طنطا
كلية التربية النوعية
برنامج الاعلام التربوي- مسرح



ISO code: TP0MED0ME000I020100

مقدمة:

يعد التدريب الميداني أحد المكونات الأساسية في برامج إعداد المعلم وهو يمثل الجانب التطبيقي من برنامج إعداد المعلم النوعي، فهو بمثابة البوتقة التي تجتمع فيها كل مكونات البرنامج التخصصية التي سبق دراستها لتترجم إلى ممارسات تربوية في البيئة التعليمية حيث يهدف التدريب الميداني إلى إكساب الطلاب الكفايات التخصصية والتربوية والمهنية، بما تتضمنه من ويشير التدريب الميداني إلى:

- ◆ التدريب الميداني كقسم إداري بكلية التربية النوعية (قسم التدريب الميداني)
- ◆ التدريب الميداني كمقرر عملي (مادة التدريب الميداني).

ويعد هذا الدليل المرجع الأول لطلاب التدريب الميداني فيما يتعلق بكافة المتطلبات وقد تم إعداده لتعريف الأطراف الرئيسية في التدريب من الطالب المعلم ومشرف التدريب الميداني وشركاء التدريب وعلى رأسهم مدرس المادة ببرنامج التدريب الميداني من حيث خطة التدريب وضوابط الحضور والغياب وإيضاح مهام كل من مديرة المدرسة، ومشرفة الجامعة، ومدرس المادة، والطالب المعلم. كما يحتوي الدليل على إجراءات تقويم الطالب المعلم بالملاحق اللازمة والتي تتضمن النماذج التي يحتاجها الطالب المعلم في فترة التدريب الميداني.

مهام قسم التدريب الميداني:

- إعداد خطة التدريب الميداني وتضمن أعداد الطلاب في الفرقة الثالثة والرابعة وأعداد الأقسام بطلابه وأسماء المشرفين والموجهين والمدرسين كل حسب تخصصه.
- توزيع الطلاب على المدارس المحددة من قبل عميد الكلية ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
- طباعة قوائم بمجموعات الطلاب وتخصصها والمشرف الداخلي والخارجي ومدة التدريب للفصل الدراسي وإرسالها للمدارس بعد توقيعها من المختص والمشرف العام على التربية العملية وعميد الكلية ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- إعداد استمارات الغياب والانذارات وتسجيلها بالقسم
- إعلام الطلاب بالمدارس المتوجهين إليها مدة التربية العملية والتنبيه بعدم الغياب أكثر من ثلاث أيام
- المتابعة المستمرة مع المدارس والتعاون معهم لحل أي مشكلة تواجه الطلاب



جامعة طنطا
كلية التربية النوعية
برنامج الاعلام التربوي- مسرح



ISO code: TP0MED0ME000I020100

- إحصار الغياب من المدارس أسبوعيا من قبل المختص.
- تحديد بداية ونهاية التدريب الميداني .
- توزيع الطلاب على مجموعات للتدريب الميداني.
- توزيع مجموعات الطلاب على مدارس التربية والتعليم.
- عمل خطة التدريب الميداني.
- إحصار كشوف المتابعة من المدارس.
- حصر غياب الطلاب
- عمل إنذارات للطلاب

مقرر التدريب الميداني :

عبارة عن مجموعة من المهارات والخبرات والمعارف المختلفة التي يتم إكسابها للطلاب ضمن إطار مؤسسي ونظام مقنن مقصود، يربط بين المعرفة النظرية والتطبيق العملي ، بهدف نقل الطالب (الطالب المعلم) من مستوى معرفي محدود من حيث : المهارات والاتجاهات والفهم والخبرات إلى مستوى يُمكنه من الممارسة العملية المستقلة والاتقان والنمو المهني في المستقبل .

وأهم ما يكتسبه الطالب هي خبرة التدريس والتي يمارسها في إحدى المدارس تحت إشراف المشرف الجامعي ومدرس المادة ويتكون البرنامج التدريبي من مقرر للتدريب الميداني. يمارس الطلاب في المقرر تدريبهم في يوم الثلاثاء لطلاب الفرقة الرابعة ويوم الاربعاء لطلاب الفرقة الثالثة من كل أسبوع وفي نهاية كل فصل دراسي يتدرب الطالب اسبوع متصل.

أهداف التدريب الميداني :

يهدف التدريب الميداني إلى تزويد الطلاب بالخبرات والمهارات والمعارف اللازمة والتنمية المهنية تنمية شاملة تتضمن الجوانب المعرفية والمهنية والوجدانية ومن أهم تلك الأهداف:

- 1- إكساب الطلاب المتدربين كافة الاتجاهات السلوكية التي ينبغي أن يتصف بها المختصون في مجاله حتى يتحقق له النجاح في المهنة التي يرغب في تعلمها ، منح الطلاب المتدربين الفرصة لترجمة مختلف المفاهيم النظرية والمعارف التي اكتسبها خلال المرحلة الدراسية ، إلى جملة من الممارسات التطبيقية والعملية على أرض الواقع.



جامعة طنطا
كلية التربية النوعية
برنامج الاعلام التربوي- مسرح



ISO code: TP0MED0ME000I020100

٢- إكساب الطلاب المتدربين كافة المهارات الفنية اللازمة للعمل الميداني ، مساعدة الطلبة المتدربين على اكتساب قيم وأخلاقيات المهنة ، وذلك من خلال الانخراط في الممارسات الميدانية وتنمية الذات المهنية.

٣- خضوع الطلاب لعادات العمل المهني حتى يستفيدوا منها في مجال عملهم في المستقبل، منح الطلاب المتدربين القدرات والمهارات المختلفة والضرورية لتنفيذ عملية التسجيل وفق الأصول الفنية.

٤- منح الطلاب المتدربين الخبرات الميدانية الأساسية المتصلة بعمليات الممارسات المهنية، ومثال هذه الخبرات (التشخيص، الدراسة، العلاج، والتقييم)، إتاحة الفرصة للطلاب المتدربين لاكتساب خبرات ومعارف ومهارات العمل الجماعي على مستوى الفرق سواء كانت مع زملاء الفريق أو مع المختصين في مجالات المهن الأخرى.

أهمية التدريب الميداني للطلاب

يعتبر التدريب الميداني عنصر أساسي في برنامج إعداد الطلبة، إذ يعتبر أحد الركائز الأساسية في إنشاء تعاون وشراكة حقيقية بين الكلية وسوق العمل، حيث تتيح الكلية من خلاله فرصة عملية للطلاب للممارسة والتطبيق العملي لما تم دراسته نظريا وذلك في بيئة عمل حقيقية والذي يعمل على صقل وتنمية خبرات ومهارات الطلاب، وفيما يلي أهمية التدريب الميداني:

١- يمثل التدريب الميداني مجال الخبرة الأولى للطلاب، من خلال تطبيق ما تعلمه في البيئة الحقيقية والواقع يعطي لطالب فرصة التعامل مع مختلف الضغوط التي قد يواجهها ويتعرض لها عند الانخراط في سوق العمل

٢- يساعد الطالب على تطوير مدى فهمه لإجراءات العملية التعليمية، يعزز مهارات التعليم الفردي لدى الطلاب، يتيح الفرصة للتفاعل، والتعاون مع المعلمين، والمدرسين ذوي الخبرة في مجال العمل

٣- يمنح الطلاب مستوى عال من الشعور الايجابي، والرضي نحو المهنة التي يرغبون في تعلمها، يساعد الطالب على فهم احتياجات، وخصائص الفئة التي يعمل معها، ومعرفة الأدوات والوسائل التعليمية المستخدمة مع هذه الفئة.

٤- يعتبر التدريب الميداني وسيلة فعالة لمساعدة الطالب على اكتساب قدرات ومهارات جديدة لم يكن يمتلكها وتمكن هذه المهارات هذه المهارات الطالب من توسيع مفاهيمه وتعديل اتجاهاته وترسيخ قدرته على الابتكار والابداع والتجديد.



جامعة طنطا
كلية التربية النوعية
برنامج الاعلام التربوي- مسرح



ISO code: TP0MED0ME000I020100

٥- يساعد الطالب على التخلص من العادات السلبية والاتجاهات الضالة التي قد تعيقه عن عن التلاؤم مع التقدم السريع والكبير في حجم المعرفة وكم المعلومات الهائل وتحقيق أفضل الطرق الفنية للحصول على المعرفة.

٦- يربط بين الجانب النظري (المعرفة المكتسبة) والجانب العملي (الهمل المنتج) ، من خلال مساعدة الطلبة على المرور بالخبرات المخططة والمبرمجة، سواء كانت تربوية أو اجتماعية أو ثقافية.

٧- ينشئ التدريب الميداني الطالب على حب العمل المفيد والنافع للمجتمع وتقدير قيمة التفاعل والارتباط المشترك مع المجتمع الذي يوجد فيه وذلك من خلال التعرف المباشر على الثقافات المختلفة، والبيئات التي لم يجد الفرد تفسيراً لها في المناهج التعليمية أو غرف المختبرات العملية

المهارات التي يكتسبها الطالب من التدريب الميداني:

١- **التدريب:** أثناء دراسة الطلاب في الكلية يقوم المشرفين بتدريب الطلاب علي الوقوف في الصف وكيفية التغلب علي حل المشكلات بالطرق السليمة

٢- **الخبرة:** يكتسب الطلاب أثناء الدراسة الخبرة التي تساعدهم علي اكتساب المهارات التي تمكنهم من التعامل مع التلاميذ في الميدان الحقيقي

٣- **التخرج:** تساعد التربية العملية بعد تخرجه في القدرة علي مواكبه سوق العمل بالشكل السليم

٤- **النجاح:** تساعد التربية العملية الطلاب علي النجاح في البيئة الواقعية للمهنة وكسر حاجز الخوف والرهبة لدية عند الوقوف امام التلاميذ في الفصل.

٥- **الممارسة:** تساعد التربية العملي الطلاب من المشاركة في الانشطة المدرسية ومزاولة الانشطة التربوية لمادة التخصص واكتساب القدرة علي الاشراف عليها

٦- **الالتزام:** تساعد التربية العملي الطلاب علي احترام المواعيد والالتزام وتحمل المسؤولية

آليات تنفيذ برنامج التدريب الميداني -

١- مدة التدريب الميداني :

مدة تدريب الطلاب هي لطلاب الفرقة الثالثة والرابعة وتكون يوم واحد أسبوعياً وفي نهاية كل فصل دراسي يكون أسبوع متصل من التربية العملي



جامعة طنطا
كلية التربية النوعية
برنامج الاعلام التربوي- مسرح



ISO code: TP0MED0ME000I020100

٢- مخاطبة الجهات المعنية بالتدريب لتوفير الأماكن المتاحة للتدريب

- تقوم الكلية في بداية العام الدراسي بمخاطبة المدارس لتوفير الأماكن المتاحة لتدريب الطلاب وكذلك المدة المتاحة للتدريب
- تمنح الكلية خطابات التدريب الميداني لكل طالب

٣- فتح باب تسجيل الرغبات للطلاب لاختيار المدارس :

- ويتم فيه تسجيل الطالب رغباته على موقع ويختار الطالب ثلاث رغبات متتالية

٤- محاولة تحقيق رغبات الطلاب من خلال فرز الرغبات وبدء توزيعهم على المدارس

متطلبات وإجراءات الطالب:

يقوم الطلاب بتعبئة نموذج طلب تدريب ميداني لكل طالب به بيانات الطالب وعنوانه وتليفونه وأيضا بيانات جهة التدريب وعنوانها ويتم رفعها إلي الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وذلك لإعتمادها وهو ما يعرف (بنموذج طلب تدريب ميداني الي جهة التدريب) موضحا به إمكانية توفير فرصة للتدريب لديهم وتحديد الوقت المناسب للتدريب.

بعد موافقة جهة التدريب علي استضافة الطالب يقوم الطالب بتنفيذ ما يلي

- ١- استلام طلب موافقة جهة التدريب على تدريب الطالب بعد اعتمادة من الجهة المدربة
 - ٢- تسليم نموذجي تقييم جهة التدريب للطالب واستبانة جهة التدريب عن التدريب الميداني لمأههما من جهة التدريب واعتمادهما .
 - ٣- عمل تقرير مفصل عن ما تدرب عليه الطالب في جهة او أكثر مدعما بالصور اثناء التدريب .
 - ٤- ملأ نموذج استبانة الطالب عن التدريب الميداني
 - ٥- تسلم جميع الأوراق المذكورة الى لجنة متابعة التدريب الميداني بالقسم المختص
- * يقوم المشرف على التدريب الميداني (المشرف الأكاديمي) بمتابعة الطالب قبل وأثناء التدريب للاطمئنان عليه ومتابعته أثناء التدريب وحل أي مشكلة تواجهه حتي انتهاء مدة التدريب .
- * يقوم المشرف على التدريب الميداني بإستيفاء نموذج يعرف بـ "استبانة المشرف الأكاديمي علي التدريب الميداني".



جامعة طنطا
كلية التربية النوعية
برنامج الاعلام التربوي- مسرح



ISO code: TP0MED0ME000I020100

- يطلب من الطالب ضرورة الالتزام والحضور منذ اليوم الأول إلى آخر يوم يتم التبليغ عنه في حينه (من قبل المشرف الأكاديمي فقط)
- يخضع الطالب لمتابعة المشرف الأكاديمي والذي يقوم بمتابعة الأمور الأكاديمية لتدريب الطلبة من خلال زيارته الميدانية للطلبة في مواقع تدريبهم على أن تكون يوميا حسب تعليمات التدريب الميداني في كلية التربية النوعية بطنطا ومن خلال تواجده في الكلية.
- يقوم المشرف الميداني بمتابعة تدريب الطالب ومراقبة عملية الأداء المهني للطلاب ومساعدة الطالب في تحقيق المهام المطلوب منه على أن يتواجد مع الطلبة في كافة أيام التدريب.
- يخضع الطالب لمتابعة الادارة المدرسية المخصص من قبل المؤسسات لأموار التدريب.
- على الطالب الالتزام بمعايير الأخلاق والأدب العام أثناء عمله في المؤسسة وإذا خرج الطالب عن التعليمات والأدب العام يعرض نفسه للمسائلة وقد يصل الأمر إلى إقصاءه من الميدان إذا اقتضى الامر.
- لا يسمح للطلاب بالغياب وإذا تغيب الطالب لأكثر من يومين دون عذر رسمي ودون تبليغ المشرف الأكاديمي قد تقع عليه عقوبة الحرمان إلا إذا أخذ الطالب الإذن المسبق بالغياب يقوم الطالب بتعويض الأيام الذي غاب عنها.
- على الطالب تقديم تقرير تفصيلي يومي عن الأنشطة الذي يقوم بها في ساعات التدريب وتسليمها للمشرف الأكاديمي +التدريب الميداني كل أسبوع من التدريب.

لائحة التدريب الميداني

مادة (1)

يقضى الطلاب المنقولون للفرقة الثالثة والرابعة فترة تربية ميدانية وفقا للعدد وفى المواعيد المنصوص عليها فى اللائحة الداخلية لكليات التربية النوعية .

مادة (2)

يحدد مجلس الكلية فى بداية كل عام جامعى الجدول الزمنى للتربية الميدانية ولمدارس التى سوف يتم بها وذلك بالتعاون مع مديرية التربية والتعليم .

مادة (3)

فى نهاية مدة التربية الميدانية يضع كل من المشرف الداخلى والخارجى ومدير المدرسة تقريرا عن الطالب ، كما يعد الطالب نفسه تقريرا وافية عن الفترة التى قضاها فى التربية الميدانية مبينا



جامعة طنطا
كلية التربية النوعية
برنامج الاعلام التربوي- مسرح



ISO code: TP0MED0ME000I020100

المهارات التي اكتسبها والمشكلات التي صادفها واقتراحاته لحلها وكيفية مواجهته للعقبات التي اعترضته واقتراحاته لتحسين عملية التربية الميدانية.

مادة (4)

يشكل مجلس الكلية لجانا لتقييم التقارير المشار اليها في المادة السابقة وتقوم اللجنة بمناقشة ودراسة التقارير وتحدد في ضوء ذلك الدرجة النهائية التي يستحقها الطالب في التربية الميدانية بعد مناقشة الطالب امام اللجنة .

مادة (5)

- يجوز بعد موافقة مجلس الكلية ان تكون التربية الميدانية خارج المدينة اذا رؤى مبرر لذلك.

مادة (6)

- يتم الاشراف على التدريب الميدانى على الوجه الالى.

الإشراف على التدريب :

يكلف رئيس كل قسم من الأقسام العلمية بالكلية أعضاء هيئة التدريس كل عام جامعي جديد بالاشرف على التدريب الميداني لطلاب الشعب المختلفة بالقسم

رئيس هيئة الاشراف	رئيس الجامعة
نائب رئيس هيئة الاشراف	نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم
هو المشرف العام على التربية الميدانية	عميد الكلية
هو نائب المشرف العام	وكيل الكلية
يختار مشرف عام مساعد لكل شعبه من اعضاء هيئة التدريس ويتولى ترشيحهم المشرف العام	المشرف العام المساعد

ويتضمن الاشراف العام "المرور على مدارس التدريب الميدانى للتحقق من كفاءة وفاعلية العملية العلمية ومتابعة تنفيذها - رئاسة الاجتماعات الدورية التي تعقد لمناقشة مشكلات التدريب وتحقيق الربط العضوى بين الكلية وبين جهاز الاشراف الفنى والميدانى.

يتم الاشراف على التدريب الميدانى على الوجه التالى:

اولا: الاشراف العام :

تشكل برئاسة السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة وعضوية النائب المختص وأمين الجامعة وعميد الكلية



جامعة طنطا
كلية التربية النوعية
برنامج الاعلام التربوي- مسرح



ISO code: TP0MED0ME000I020100

وتختص اللجنة بالآتي :

- دراسة تقارير الكليات عن التدريب الميداني لطلاب الكليات بمرحلة البكالوريوس
- اعتماد قواعد توزيع الطلاب على أماكن التدريب
- متابعة تنفيذ خطة التدريب الميداني لطلاب الكليات .
- التحقق من كفاءة وفاعلية العملية التدريب
- متابعة تنفيذ قرارات المجلس الأعلى للجامعات بشأن التدريب

ثانيا : الاشراف الفنى :

ويرأسه رئيس قسم العلوم التربوية او احد اعضاء هيئة التدريس بالقسم والذى ويختاره المشرف العام ويوافق عليه مجلس الكلية .

يتكون هذا الجهاز من مشرف فنى داخلى من اعضاء هيئة التدريس ومشرف فنى خارجى من التربية والتعليم لكل مجموعة من الطلاب بما لا يزيد عن ١٠ طلاب بالمجموعة الواحدة ويصدر باختيار هؤلاء المشرفي قرارا من مجلس الكلية بناء على الاشراف الفنى.

وتكون اختصاصات المشرف الفنى الداخلى على الوجهه التالى:

- ١- المرور على مجموعات الاقسام فى مدارس التدريب لمتابعة سير التربية الميدانية
- ٢- الاشتراك فى تقييم الطلاب وفقا للبند (٦) من المادة (٧) من لائحة الكلية .
- ٣- القيام باعداد وشرح بعض الدروس النموذجية فى المدارس.
- ٤- اقتراح اختيار الوسائل التعليمية المناسبة وتيسير اعارتها من الكلية.
- ٥- عقد اجتماعات دورية مع المشرفين الخارجيين.

مناقشة مشكلات التربية الميدانية الخاصة بتدريس مادة التخصص مع المشرفين

الخارجيين وتكون اختصاصات المشرف الفنى الخارجى على الوجه التالى :

- توجيه الطلاب للنواحى الفنية فى اعداد وشرح الدروس.
- الاشتراك فى تقييم الطلاب وفقا للبند (٦) من المادة (٧) من لائحة الكلية.
- الاشراف على قيام الطلاب بالتدريس فى المدارس .
- حضور الاجتماعات الدورية مع المشرفيين الداخليين.
- مناقشة مشكلات التربية الميدانية الخاصة لتدريس مادة التخصص مع المشرفين الداخليين.



جامعة طنطا
كلية التربية النوعية
برنامج الاعلام التربوي- مسرح



ISO code: TP0MED0ME000I020100

ثالثا: الإشراف الميداني:

ويرأسه وكيل وزارة التربية والتعليم ويضم مديري المراحل التعليمية التي يتم بها التدريب ومديري الإدارات التعليمية التي فيها مدارس التدريب ومديري المدارس بواقع مدير لكل مدرسة او فترة دراسية (صباحي-مساءئي).

يقوم مديري المراحل والإدارات التعليمية ومديري المدارس بتحقيق الربط العضوي بين مدارس التدريب والمشرفين من جهة المديرين وجهاز الاشراف بالكلية من جهة أخرى .
ويقوم مديري المدارس بمتابعة حضور الطلاب وسلوكهم الشخصي أثناء التدريب كما يشاركون فى تقييم الطلاب على النحو الموضح بالبند (٦) من المادة (٧) من لائحة الكلية .

رابعا : جهاز الاشراف المالى والادارى:

ويرأسه احد اعضاء هيئة التدريس بالكلية والذي يختاره المشرف العام فى بداية كل عام ويضم هذا الجهاز امين الكلية وليس مكتب التربية الميدانية- مدير شئون الطلاب والتعليم وبالكلية وعضوين ماليين وعضوين اداريين فى كل شعبة لكل فرقة على حدة من القائمين بالعمل فى شئون التعليم والطلاب والشئون المالية والذين يتولون الاعمال التالية:

1. اقتراح موعد بدا التربية الميدانية
2. اعداد بطاقات المتابعة والتقييم للتربية الميدانية.
3. توزيع مجموعات الطلاب على مدارس التدريب .
4. توزيع المشرفين الداخليين على مدارس التدريب
5. توزيع المشرفين الخارجيين على مدارس التدريب.
6. اعداد جداول الاشراف للمشرفين الفنيين الداخلى والخارجى.
7. القيام بالاتصالات اللازمة بمدارس التدريب .
8. حضر غياب الطلاب من واقع بطاقات المتابعة.
9. حصر غيا بهيئة الاشراف الفنى من واقع بطاقات المتابعة.
10. القيام باعمال سكرتارية جلسات الاجتماعات الدورية لجهاز الاشراف الفنى .
11. اعداد لاستثمارات المالية الخاصة بطلب صرف مكافئة التربية الميدانية وتسويتها.
12. تفرغ درجات تقييم الطلاب فى كشوف الرصد.
13. القيام باعمال كنترول التربية الميدانية.



جامعة طنطا
كلية التربية النوعية
برنامج الاعلام التربوي- مسرح



ISO code: TP0MED0ME000I020100

رابعاً : لجنة الإشراف التنفيذي :

تشكل بقرار السيد الاستاذ الدكتور عميد الكلية برئاسة وكيل الكلية المختص وعضوية اثنين من أعضاء هيئة التدريس بالإضافة إلى وكيل وزارة التربية والتعليم – ومدير عام الادارة التعليمية التي يتم فيها التدريب .

وتختص اللجنة بالآتي :

- تحديد بداية ونهاية التدريب الميداني
- متابعة أماكن التدريب للتأكد من أداء التدريب الميداني .
- دراسة المشكلات والصعوبات التي تواجه إدارة التدريب الميداني.
- دراسة تقارير اللجان الفنية والمالية والادارية .
- وضع القواعد المنظمة لإدارة وتنفيذ برنامج التدريب الميداني .
- إعداد تقارير دورية بشأن التدريب الميداني .

خامساً : اللجنة الفنية :

وتشكل من عميد الكلية برئاسة وكيل الكلية المختص وعضو هيئة تدريس بواقع (١) عضو لكل تخصص يرشحه وكيل الكلية المختص على أن يكون ضمن أعضاء لجنة الامتحانات الشفوية، بالإضافة إلى رئيس الجهاز الفني ويكون أحد أعضاء هيئة التدريس من التربويين (كلية التربية) حسب اللائحة الداخلية للتدريب الميداني ، يرشحه وكيل الكلية المختص .

وتختص اللجنة بالآتي :

- إعداد قائم بمدارس التدريب الميداني في المراحل المختلفة
- إعداد قائمة بأعضاء الاشراف الفني الخارجي
- الربط بين الكلية والمدارس والمشرفين
- متابعة تقارير حضور الطلاب
- توزيع المشرفين الفنيين على المدارس
- متابعة التقارير الفنية الدورية
- إعداد بطاقات المتابعة والتقويم .



جامعة طنطا
كلية التربية النوعية
برنامج الاعلام التربوي- مسرح



ISO code: TP0MED0ME000I020100

سادسا : اللجنة الإدارية والمالية :

تشكل بقرار من عميد الكلية في بداية العام الدراسي برئاسة أحد أعضاء هيئة التدريس وعضوية

كلا من

- أمين الكلية
 - مدير إدارة شئون التعليم والطلاب أو الدراسات العليا حسب الاختصاص بالكلية .
 - موظفي قسم التدريب الميداني بالكلية
 - موظف مالي وموظف إداري لكل (٧٠٠) طالب بحد أقصى (٦) موظفين .
 - عضو من الادارة العامة لشئون التعليم والطلاب أو الادارة العامة للدراسات العليا بالجامعة حسب الاختصاص لكل كلية بها تدريب ميداني لكل (٥٠٠) طالب و بحد أقصى (٢) عضوين .
- وتختص اللجنة بالآتي :
- إعداد بطاقات التقويم والمتابعة .
 - توزيع مجموعات الطلاب على المدارس .
 - إعداد جدول أعضاء هيئة الاشراف الفني الداخلي والخارجي .
 - القيام بالاتصالات الادارية اللازمة مع مديرية التربية والتعليم والمدارس .
 - تسجيل غياب الطلاب من واقع بطاقات المتابعة .
 - تسجيل غياب المشرفين الخارجيين .
 - إعداد الاستمارات المالية الخاصة بالتربية والتعليم .
 - اعداد كشوف رصد الدرجات وتفريغ درجات المشرف الخارجي ومدير المدرسة والمشرف الداخلي ولجنة الاختبار والتقويم.

مادة :٨

- يتم الاستعانة بعدد ٢ عمال لكل شعبة دراسية للاعمال التي تتطلب ذلك.

مادة :٩

- يضع مجلس الجامعة اللائحة الخاصة بتنفيذ مقرر تربية الميدانية متضمنة الاجراءات الادارية المنظمة لتنفيذ تدريس المقرر ونظام صرف مكافآت الاشراف والجان الفنية والادارية.

مادة :١٠

- تعتبر هذه اللائحة جزءا مكملًا للائحة كليات التربية النوعية.



جامعة طنطا
كلية التربية النوعية
برنامج الاعلام التربوي- مسرح



ISO code: TP0MED0ME000I020100

يتم الإشراف على التدريب الميداني على الوجه الآتي:

ويتضمن الإشراف العام "المرور على مدارس التدريب الميداني للتحقق من كفاءة وفاعلية العملية العلمية ومتابعة تنفيذها - رئاسة الاجتماعات الدورية التي تعقد لمناقشة مشكلات التدريب وتحقيق الربط العضوي بين الكلية وبين جهاز الإشراف الفني والميداني.

ثانيا : الإشراف الفني

ويرأسه رئيس قسم العلوم التربوية او احد اعضاء هيئة التدريس بالقسم والذي يختاره المشرف العام ويوافق عليه مجلس الكلية . يتكون هذا الجهاز من مشرف فني داخلي من أعضاء هيئة التدريس ومشرف فني خارجي من التربية والتعليم لكل مجموعة من الطلاب بما لا يزيد عن ١٠ طلاب بالمجموعة الواحدة ويصدر باختيار هؤلاء المشرفي قرارا من مجلس الكلية بناء على الإشراف الفني.

المشرف الداخلي

يعتبر المشرف الداخلي (عضو هيئة التدريس) هو المسئول المباشر عن النمو المهني للمتدرب في فترة التدريب **ومن أبرز مسؤوليات عضو هيئة التدريس ما يلي:**

- تعريف الطالب المتدرب بمراحل وأهداف التدريب الميداني.
- تعريف الطالب المتدرب بطرق التقويم المتبعة.
- تهيئة الطالب المتدرب معرفيا ومهاريا استعدادا للتدريب الميداني.
- وضع خطة عمل المتدربين في مدرسة التدريب بالتعاون مع إدارة المدرسة والمشرف الخارجي.
- تعريف الطالب المتدرب بالمهام والمسؤوليات المكلف بها خلال فترة التدريب الميداني.
- تقديم المساعدات للطلاب المتدربين فيما يتعلق بالتدريس أثناء الساعات التدريبية.
- القيام بزيارات ميدانية للطلاب المتدربين خلال فترة التدريب الميداني.
- الحرص على متابعة ملف الطالب المتدرب ومتابعة إنجاز المهام التي تكلف بها.
- تقويم الطلاب بناء على البنود المعدة ببطاقة الملاحظة الخاصة بالمشرف الداخلي.
- اعداد تقرير عن سير العمل في مدارس التدريب التي اشرف عليها، والاليات التي استخدمها، وتقديم اقتراحات بشأن برنامج التربية الميدانية مستقبلا.
- تسليم استمارات تقويم المتدربين التي يقوم بالإشراف عليها الخاصة بكل من (عضو هيئة التدريس- المعلم المشرفة - مدير المدرسة) الى الكونترول المختص برصد درجات الطلاب المتدربين.



جامعة طنطا
كلية التربية النوعية
برنامج الاعلام التربوي- مسرح



ISO code: TP0MED0ME000I020100

المشرف الخارجى:

ومن أبرز مسئوليات المشرف الخارجى:

- تعريف المتدربين بنظام اليوم الدراسي والبرنامج الأسبوعي وذلك لتسريع تكيفهم مع البيئة المدرسية بصورة افضل
- تعريف المتدربين بتلاميذ الصف الذين يقوم بالتدريس لهم خلال فترة التدريب الميداني من حيث اهتماماتهم وحاجاتهم وخصائصهم العامة
- تعريف المتدربين بمهامه ومسؤولياته داخل المدرسة
- التنسيق لحضور الطالب المعلم بعض دروس لمشاهدة بعض المدرسين المتميزين في مادة التخصص بالمدرسة.
- تهيئة تلاميذ المدرسة لاستقبال المتدربين.
- تهيئة الظروف والمواقف المناسبة لعملية التدريس بشكل متكامل.
- مساعدة المتدربين في زيادة الكفاءة المهنية وتحسين أدائهم التدريسي من خلال عملية التقويم المستمر لهم.
- حضور الحصص التي تكلف المتدرب بتنفيذها وذلك لتقويمهم في ضوء الاستمارة المخصصة لذلك.
- إتاحة الفرصة للمتدربين لتقييم بعضهم البعض من خلال ملاحظة عملية التدريس - اذا سمحت الظروف لذلك - وذلك لإتاحة فرصة للتواصل فيما بينهم ولتنمية القدرة لدى المتدربين على النقد البناء وتقويم الأداء التدريسي
- توفير الفرص للمتدربين للمشاركة في الأنشطة المدرسية مثل (الطابور الصباحي - الإذاعة المدرسية - حضور اجتماعات اللجان).
- التواصل مع مشرف الكلية لمتابعة أداء المتدربين داخل المدرسة.
- تقييم أداء المتدربين باستخدام بطاقة الملاحظة (بطاقة ملاحظة المعلم المشرف).
- تقديم تقرير عن أداء المتدربين في نهاية فترة التربية الميدانية وتقديمه الى مشرف الكلية (عضو هيئة التدريس)
- يتم التدريب الميداني في جميع الشعب لطلاب وطالبات الفرقتين الثالثة والرابعة بالمدارس التابعة لوزارة التربية والتعليم او غيرها بواقع يوم واحد في الاسبوع على مدار العام ولمدة أسبوع متصل في نهاية العام لكل فرقة بواقع اربعة ساعات في اليوم.



جامعة طنطا
كلية التربية النوعية
برنامج الاعلام التربوي- مسرح



ISO code: TP0MED0ME000I020100

- يبقى للإعادة من يرسب في مقرر التدريب الميدانى حتى ولو كان ناجحا في جميع المقررات الأخرى في الفرق الدراسية التي رسب فيها

تحتسب درجة مقرر التدريب الميداني بكل من الفترتين الثالثة والرابعة بمائة درجة لكل

عام دراسي وتوزع على النحو التالي:

- 20 - درجة كنهاية عظمى يحدد درجة الطالب فيها مديرو او نظار المدارس التي يتم التدريب بها.
- 40 - درجة كنهاية عظمى يحدد درجة الطالب فيها المشرف الداخلي مع لجنة امتحان تطبيقي.
- 40 - درجة كنهاية عظمى يحدد درجة الطالب فيها المشرف الخارجي.

جهاز الاشراف المالي والادارى:

ويراسه احد اعضاء هيئة التدريس بالكلية والذي يختاره المشرف العام في بداية كل عام ويضم هذا الجهاز امين الكلية وليس مكتب التربية الميدانية- مدير شئون الطلاب والتعليم وبالكلية وعضوين ماليين وعضوين اداريين في كل شعبة لكل فرقة على حدة من القائمين بالعمل في شئون التعليم والطلاب والشئون المالية والذين يتولون الاعمال التالية:

1. اقتراح موعد بدا التربية الميدانية
2. اعداد بطاقات المتابعة والتقييم للتربية الميدانية.
3. توزيع مجموعات الطلاب على مدارس التدريب.
4. توزيع المشرفين الداخليين على مدارس التدريب.
5. توزيع المشرفين الخارجيين على مدارس التدريب.
6. اعداد جداول الاشراف للمشرفين الفنيين الداخلي والخارجي.
7. القيام بالاتصالات اللازمة بمدارس التدريب.
8. حضر غياب الطلاب من واقع بطاقات المتابعة.
9. حصر غيا بهيئة الاشراف الفني من واقع بطاقات المتابعة.
10. لقيام باعمال سكرتارية جلسات الاجتماعات الدورية لجهاز الاشراف الفني.
11. اعداد لاستثمارات المالية الخاصة بطلب صرف مكافئة التربية الميدانية وتسويتها.
12. تفرغ درجات تقييم الطلاب في كشوف الرصد.

مهام الطالب المعلم:



جامعة طنطا
كلية التربية النوعية
برنامج الاعلام التربوي- مسرح



ISO code: TP0MED0ME000I020100

- حضور الحصص لمشاهدة مدرسين التخصص بالمدرسة - بقدر الإمكان - وذلك بهدف تطوير كفاءتهم التدريسية.
- إعداد خطط التدريس اليومي بإشراف المشرف الداخلي (عضو هيئة التدريس) ومعلم المدرسة
- إعداد الوسائل المناسبة لتحقيق الأهداف التدريسية
- الالتزام بالقواعد العامة المتبعة داخل المدرسة
- التواصل الجيد مع عضو هيئة التدريس (المشرف) والإدارة المدرسية ومعلمين المدرسة
- المشاركة في الأنشطة المدرسية
- تقبل النقد الموجة من المشرف الداخلي او المعلم المشرف
- أن تكون قدوة حسنة للتلاميذ داخل المدرسة

مهام مدير المدرسة

- تعريف الطلاب بالأنظمة واللوائح المدرسية.
- تعريف الطلاب بالمدرسين والإداريين.
- تعريف الطلاب بمرافق المدرسة من (الفصول والمعامل والمكتبات ومصادر المعرفة،...) وتقديم بعض البيانات عن الفصول الدراسية مثل: (أعداد الطلاب, الجدول المدرسي،...).
- مساعدة الطلاب في الحصول على الكتب المدرسية وأدلة المدرسين ومصادر التعليم المتاحة في المدرسة مثل غرف الوسائل و المكتبات.
- متابعة الحضور اليومي للطلاب الى المدرسة.
- إشراك الطلاب في اجتماعات المدرسة.
- إشراك الطلاب في اجتماعات مجلس الآباء.
- متابعة حضور الطلاب للطابور الصباحي.
- أن تتابع تواجد الطلاب بالصف.
- مساعدة الطلاب على المشاركة في الأنشطة المدرسية.
- الحضور مع الطلاب داخل الفصل من حين لآخر.
- ترتيب حضور بعض فترات الطلاب مع مدرس المادة.
- تقديم تقرير إداري عن الطلاب في نهاية الفصل الدراسي.



جامعة طنطا
كلية التربية النوعية
برنامج الاعلام التربوي- مسرح



ISO code: TP0MED0ME000I020100

يتم الإشراف على التدريب الميداني على الوجه الآتي:

أدارة التدريب الميداني



أ.د/ نجلاء فاروق الحلبي

المشرف العام

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ/ نجوة محمد نخال

أ/ سعدية

مسؤلة قسم التدريب الميداني

رئيس قسم التدريب الميداني

أسماء مدارس التدريب الميداني

م	اسم المدرسة	العنوان
١	مدرسة سعد زغلول	
٢		



جامعة طنطا
كلية التربية النوعية
برنامج الاعلام التربوى- مسرح



ISO code:TP0MED0ME000I020100

المهارات التي يكتسيها الطالب من التدريب الميداني

التدريب

أثناء دراسة الطلاب في الكلية تقوم الدكاترة المشرفين بتدريب الطلاب علي الوقوف في الصف
وكيفية التغلب علي حل مشكلات بالطرق السليم



جامعة طنطا
كلية التربية النوعية
برنامج الاعلام التربوي- مسرح



ISO code: TP0MED0ME000I020100

استطلاع رأي الطلاب والطالبات عن التدريب الميداني

رأي الطالب المتدرب					الاستطلاع		
لا أوافق	نادرا	محايد	موافق	موافق بشدة			
					١ برنامج التدريب كان واضحا ويتناسب مع تخصصي.	أسئلة عامة	
					٢ برنامج التدريب يتناسب مع قدراتي ومهاراتي.		
					٣ تطابقت توقعاتي للبرنامج مع نتيجة التدريب.		
					٤ ساعد التدريب الميداني في معرفة جوانب القوة والضعف لدي بشكل عام.		
					٥ استفدت بشكل كبير من المقررات التي درستها في تطبيقها عمليا.		
					٦ تجربة التدريب الميداني أثرت في رأبي لتخصصي بإيجابية.		
					٨ سهولة التعامل مع الجهاز الفني والإداري والعملاء في بيئة التدريب.	الجهة التدريسية	
					٩ وفرت بيئة التدريب روح التعامل كفريق عمل واحد.		
					١٠ توفر البرنامج البيئة المناسبة للعمل كمتدربة من خلال توفير متطلبات التدريب.		
					١١ توفرت وسائل الإرشاد والتوجيه بشكل واضح.		
					١٢ سهولة الوصول للوائح وقوانين تنظيم العمل بجهة التدريب.		
					١٣ سهولة التعرف على السجلات والتقارير والنماذج المستخدمة.		
					١٤ سهولة التعرف على طبيعة العلاقة بين جهة التدريب بغيرها من المؤسسات الحكومية والخاصة.		
					١٥ تلتزم إدارة التدريب في تحقيق الاستقرار النفسي والعدالة بين المتدربات.		
					١٦ وفرت جهة التدريب وسائل الأمن والسلامة للطالبة المتدربة.		
					١٧ استفدت من الإشراف الميداني (الداخلي) وأدى دوره في التطوير المهاري.	الإشراف (الداخلي)	
					١٨ الإشراف الداخلي يدعم الحوار والمناقشة.		
					١٩ الإشراف الداخلي يقدم التغذية الراجعة بشكل مستمر لتحسين الأداء المهني		
					٢٠ الإشراف الداخلي يتقبل الأفكار والمقترحات بإيجابية ويعززها.		
					٢١ استفدت من الإشراف الميداني (الداخلي) وأدى دوره في التطوير المهاري.		
					٢٢ الإشراف الميداني الخارجي ساعد في تنمية مهاراتي في الحوار والمناقشة	الإشراف (الخارجي)	
					٢٥ الإشراف الخارجي يدعم الحوار والمناقشة.		
					٢٦ الإشراف الخارجي يقدم التغذية الراجعة بشكل مستمر لتحسين الأداء المهني		



جامعة طنطا
كلية التربية النوعية
برنامج الاعلام التربوي- مسرح



ISO code: TP0MED0ME000I020100

استمارة تقييم المشرف الداخلي لطالب للتربية العملية

الفصل الدراسي () لعام ()

اسم الطالب المعلم :
التخصص :
اسم المدرسه :
الصف :

الزيارة السادسة	الزيارة الخامسة	الزيارة الرابعة	الزيارة الثالثة	الزيارة الثانية	الزيارة الاولى	الدرجة	المعايير
						5	صحة وشمول التحضير اليومي للدرس
						5	ربط الدرس الراهن بالدرس السابق
						5	مشاركة التلميذ اثناء التدريس
						5	تنظيم خطوات الدرس
						5	استخدام تقنيات التعليم الفعالة
						5	صياغة الاهداف السلوكيه
						5	صياغة الاسئلة الموضوعيه للدرس
						5	استخدام التعزيزات الماديه
						5	استخدام التعزيزات المعنويه
						5	التمكن من موضوع الدرس
						5	ملائمة استراتيجيات التدريس للدرس
						5	ملائمة النطق واللغه
						5	ادارة وضبط الصف الدراسي
						5	وضوح الصوت
						5	التقيد بتوجيهات مشرف

توقيع المشرف

.....



جامعة طنطا
كلية التربية النوعية
برنامج الاعلام التربوي- مسرح



ISO code: TP0MED0ME000I020100

استمارة المشاهد

اسم الطالب المعلم: _____
التخصص: _____
المدرسه: _____
اسم الطالب الزميل: _____
اليوم: _____ التاريخ: ____ / ____ / ____
الحصه: _____

م	بنود المفردات	ممتاز	جيد	مقبول	لم اشاهد
1	المظهر العام للطالب المعلم				
2	التهيئة للدرس				
3	مدي ملائمة الوسائل التعليميه المستخدمة				
4	وضوح الصوت				
5	يحرص بمشاركة الطلاب اثناء الدرس				
6	اتقان الماده التعليميه				
7	يثير التلاميذ بسؤال الدرس				

مقترحات تريد اضافتها:

توقيع المشاهد



جامعة طنطا
كلية التربية النوعية
برنامج الاعلام التربوي- مسرح



ISO code:TP0MED0ME000I020100

قواعد عامة :

١ - يحدد مجلس الكلية مواعيد بدء وانتهاء التدريب الميداني بالمدارس خلال العام الدراسي لمرحلة البكالوريوس والليسانس و لمرحلة الدراسات العليا بناء على اقتراح من القسم العلمي المختص بتنظيم التدريب الميداني او وكيل الكلية المختص .

ألا يزيد عدد الطلاب بالمجموعة الطلابية الواحدة عن ١٢ طالب أو عدد الطلاب المقيدین بالتخصص إذا كان أقل من ذلك .

خطة التدريب وتحديد الاحتياجات التدريبية الداعمة للطلاب

الإشراف الداخلي والخارجي للفرقة الثالثة والرابعة :

أولا الفرقة: الثالثة :

قسم الاعلام التربوي(مسرح) :

الإشراف الداخلي :

- د/ أمانى جميل العطار
- د/ صفاء حجازى
- د/ سالى جمال فيشا
- د/احلام محمود

الإشراف الخارجي :

- ا/سحر عبد الخالق
- ا/فاتن أحمد جاويش
- ا/منال فوزى عبد الخالق

أسماء مدارس التدريب الميداني للفرقة الثالثة

م	اسم المدرسة
١	غياث الدين التجريبية
٢	قاسم امين الثانوية بنات
٣	سعد زغلول الاعدادية
٤	الشهيد محمد كامل



جامعة طنطا
كلية التربية النوعية
برنامج الاعلام التربوى- مسرح



ISO code:TP0MED0ME000I020100

ثانيا الفرقة الرابعة :

الاشراف الداخلي :

- د/محمد محمود الفرت
- د/محمد علاء الخطيب
- م.م/ رشا عبدالرحيم دياب
- م.م/ نادية مصطفى الفراش
- م.م/حنان طلال لموم.
- م.م/منة الشيشيني.
- الاشراف الخارجي :
- / سحر مسعد أحمد
- / انتصار البندارى
- اعيد الحميد محمد

أسماء مدارس التدريب الميداني للفرقة الرابعة قسم الاعلام التربوى(مسرح مدرسى) :

اسم المدرسة	م
سعد زغول الاعدادية بنين	١
سعد زغول الابتدائية	٢
ام المؤمنين الثانوية	٣
طنطا الثانوية بنين	٤
الزهراء الاعدادية بنات	٥



جامعة طنطا
كلية التربية النوعية
برنامج الاعلام التربوي- مسرح



ISO code: TP0MED0ME000I020100

تحديد الاحتياجات التدريبية الفعلية للطلاب:

استطلاع رأي لتحديد الاحتياجات التدريبية (الطلاب)

السادة الأفاضل/ طلاب الفرقةبالكلية.

نحن بصدد إعداد خطة تدريبية لتطوير الموارد البشرية بالكلية لذا نرجو من سيادتكم التكرم بالإجابة على أسئلة هذا الاستطلاع والذي سيسهم في تحديد الاحتياجات التدريبية لسيادتكم بدقة، ونشكركم على تعاونكم والصدوق مع فريق إعداد خطة البرامج التدريبية.

١- بيانات شخصية:

- الفرقة: القسم:

٢- هل سبق لسيادتكم حضور دورات تدريبية مرتبطة بتخصص سيادتكم العلمي؟

- نعم
- لا

إذا كانت الإجابة نعم أذكر هذه الدورات:

الجهة التي حصلت منها على الدورات:

- الكلية
- الجامعة
- أخرى:

٤- هل سبق لسيادتكم حضور دورات تدريبية مرتبطة بأنشطة الجودة والاعتماد بالكلية؟

- نعم
- لا

إذا كانت الإجابة نعم أذكر هذه الدورات:

٥- هل سبق لسيادتكم حضور دورات تدريبية أخرى.

- نعم
- لا

إذا كانت الإجابة نعم أذكر هذه الدورات:

٦- هل ترى سيادتكم أنه من المناسب التحاق الطلاب بدورة تدريبية لرفع القدرات حتى تؤدي هذه

المهام بالشكل المطلوب.



جامعة طنطا
كلية التربية النوعية
برنامج الاعلام التربوي- مسرح



ISO code: TP0MED0ME000I020100

نعم - لا -

إذا كانت الإجابة نعم فما هو اقتراحك لمسمي هذه الدورة؟

٧- هذه هي الدورات التي تم تفعيلها فمن فضلك حدد الدورات التي ترغب في الالتحاق بها:

اسم الدورة	أرغب	لا أرغب	التحقت بها من قبل
دورات مرتبطة بالجودة والاعتماد			
١- التقييم الذاتي للمؤسسة. ٢- تطوير نظم تقييم الطلاب. ٣- إدارة الجودة الشاملة. ٤- توصيف البرامج والمقررات. ٥- تقرير البرامج والمقررات.			
دورات مرتبطة بالتخصص الوظيفي			
١- مهارات الحاسب الآلي. ٢- نظم المعلومات الإدارية. ٣- مهارات التفكير. ٤- مهارات الاتصال. ٥- مهارات العرض. ٦- أخلاقيات المهنة ٧- الجوانب القانونية لمؤسسات التعليم العالي. ٨- الإرشاد الأكاديمي. ٩- تنمية مهارات البحث العلمي. ١٠- حقوق الملكية العلمية والنشر. ١١- أساليب التعليم والتعلم ١٢- تفعيل المقررات الإلكترونية.			

٨- هل ترى سيادتكم أي مقترحات أخرى من وجهة نظرك في هذا الشأن؟

نشكركم على تعاونكم الصدوق معنا

خطة التدريب:



جامعة طنطا
كلية التربية النوعية
برنامج الاعلام التربوي- مسرح



ISO code:TP0MED0ME000I020100

تتمحور الخطة التدريبية لطلاب مرحلة البكالوريوس حول تحقيق الأهداف الإستراتيجية للكلية

ويمكن تقسيمها إلى ثلاث اتجاهات رئيسية وهي:

- 1- دورات ترتبط بمفاهيم الجودة والاعتماد: التقييم الذاتي للمؤسسة/ البرامج، إدارة الجودة الشاملة.
- 2- دورات مرتبطة بالتخصص الوظيفي: استخدام الحاسب الآلي (MS Word, Excel, Power Point) (Presentation, Access, Internet, Photoshop)، إدارة الوقت، حل المشكلات، كتابة التقارير، أخلاقيات المهنة.
- 3- دورات لتنمية المهارات الشخصية: وتضم دورات تتصل برفع القدرات الشخصية للطلاب مثل مهارات الاتصال، العمل في فريق.

م	البرنامج التدريبي	الهدف	المخرجات	الفئة المستهدفة	فترة التنفيذ	المسئول عن التنفيذ
دورات مرتبطة بالتخصص الوظيفي						
١	مهارات التعلم والاستذكار	اكتساب الطلاب المعارف والمهارات المتعلقة بمهارات التعلم والاستذكار	طلاب لديهم قدر كافي من مهارات التعلم والاستذكار	الطلاب	العام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠١٩	وحدة التدريب بالكلية
٢	طرق التدريس الحديثة	اكتساب الطلاب المعارف والمهارات المتعلقة بتطبيق الطرق الحديثة في التدريس في المواقف التعليمية المختلفة	طلاب قادرين على تطبيق الطرق الحديثة في التدريس في المواقف التعليمية المختلفة	الطلاب	العام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠١٩	وحدة التدريب بالكلية
٣	الاسعافات الأولية	اكتساب الطلاب المعارف والمهارات المتعلقة بالاسعافات الأولية	طلاب لديهم مهارات الاسعافات الأولية	الطلاب	العام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢١	وحدة التدريب بالكلية
٤	أخلاقيات المهنة	اكتساب الطلاب المعارف والمهارات والاتجاهات المتعلقة بأخلاقيات المهنة	طلاب على وعى كاف بأخلاقيات المهنة	الطلاب	العام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢١	وحدة التدريب بالكلية
٥	مهارات العرض الفعال	اكتساب الطلاب المعارف والمهارات والاتجاهات الخاصة بتقديم عروض فعالة	طلاب لديهم مهارات في تقديم عروض فعالة	الطلاب	العام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠١٩ ٢٠٢١-٢٠٢٠ ٢٠٢٢-٢٠٢١	وحدة التدريب بالكلية
٦	تصميم الوسائل التعليمية	اكتساب الطلاب المعارف والمهارات والاتجاهات المتعلقة بتصميم الوسائل التعليمية	طلاب لديهم مهارات في تصميم الوسائل التعليمية	الطلاب	العام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠١٩ ٢٠٢١-٢٠٢٠ ٢٠٢٢-٢٠٢١	وحدة التدريب بالكلية
٧	تصميم الأنشطة التعليمية	اكتساب الطلاب المعارف والمهارات والاتجاهات المتعلقة بتصميم الأنشطة التعليمية	طلاب لديهم مهارات في تصميم الأنشطة التعليمية	الطلاب	العام الجامعي ٢٠٢١-٢٠٢٠	وحدة التدريب بالكلية

م	البرنامج التدريبي	الهدف	المخرجات	الفئة المستهدفة	فترة التنفيذ	المسئول عن التنفيذ
٨	الارشاد الأكاديمي	اكتساب الطلاب الوعي الكافي بالارشاد الأكاديمي لتحقيق جودة التعليم بمؤسسات التعليم العالي	طلاب لديهم وعي كافي بمتطلبات الارشاد الأكاديمي لتحقيق جودة التعليم في العملية التعليمية	الطلاب	العام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠١٩ ٢٠٢١-٢٠٢٠ ٢٠٢٢-٢٠٢١	وحدة التدريب بالكلية
دورات ترتبط بالاعتماد						
٩	نشر الوعي بثقافة الجودة	اكتساب الطلاب الوعي الكافي بمتطلبات تحقيق جودة التعليم بمؤسسات التعليم العالي	طلاب لديهم وعي كافي بمتطلبات تحقيق جودة التعليم في العملية التعليمية	الطلاب	العام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠١٩ ٢٠٢١-٢٠٢٠ ٢٠٢٢-٢٠٢١	وحدة التدريب بالكلية
١٠	استراتيجيات التعليم والتعلم	اكتساب الطلاب الوعي الكافي باستراتيجيات التعليم والتعلم	طلاب لديهم وعي كافي باستراتيجيات التعليم والتعلم	الطلاب	العام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠١٩ ٢٠٢١-٢٠٢٠ ٢٠٢٢-٢٠٢١	وحدة التدريب بالكلية
١١	الأهداف الاستراتيجية والتخطيط الاستراتيجي	اكتساب الطلاب الوعي الكافي بالأهداف الاستراتيجية والتخطيط الاستراتيجي	طلاب لديهم وعي كافي بالأهداف الاستراتيجية والتخطيط الاستراتيجي	الطلاب	العام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠١٩ ٢٠٢١-٢٠٢٠ ٢٠٢٢-٢٠٢١	وحدة التدريب بالكلية
١٢	الدراسة الذاتية للبرنامج	اكتساب الطلاب الوعي بمعايير الدراسة الذاتية للبرنامج	طلاب لديهم وعي كافي بمعايير الدراسة الذاتية للبرنامج	الطلاب	العام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠١٩ ٢٠٢١-٢٠٢٠ ٢٠٢٢-٢٠٢١	وحدة التدريب بالكلية

م	البرنامج التدريبي	الهدف	المخرجات	الفئة المستهدفة	فترة التنفيذ	المسئول عن التنفيذ
١٣	التصحيح الالكتروني	اكتساب الطلاب الوعي الكافي بالتصحيح الالكتروني وكيفية الاجابة والتظليل	طلاب لديهم وعي كافي بمتطلبات التصحيح الالكتروني وكيفية الاجابة والتظليل	الطلاب	العام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠٢١ ٢٠٢١-٢٠٢٢ ٢٠٢٢-٢٠٢١	وحدة التدريب بالكلية + وحدة القياس والتقويم بالكلية
دورات لتنمية المهارات الشخصية						
١٤	دورة في اللغة الانجليزية	تنمية مهارات اللغة عند الطلاب تشمل الاستماع, التحدث, القراءة, الكتابة	طلاب قادرين على التواصل بشكل جيد باللغة الانجليزية	الطلاب	العام الجامعي ٢٠٢١-٢٠٢٢	وحدة التدريب بالكلية
١٥	ريادة الأعمال	اكتساب الطلاب المعارف والمهارات المتعلقة بريادة الأعمال	طلاب لديهم القدرة على ريادة الأعمال	الطلاب	العام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢١	وحدة التدريب بالكلية
١٦	دورة في الكتابة العلمية للابحاث وكيفية توثيق المراجع	اكتساب الطلاب المعارف والمهارات والاتجاهات المتعلقة بالكتابة العلمية الصحيحة وكيفية توثيق المراجع.	طلاب قادرين على كتابة أبحاث بطريقة علمية وتوثيق سليم للمراجع	الطلاب	العام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢١	وحدة التدريب بالكلية
٨	مهارات القرن الواحد والعشرين	اكتساب الطلاب المعارف والمهارات المتعلقة بمهارات القرن الواحد والعشرين التي يجب تلميتها لدى التلاميذ	طلاب على دراية كافية بمهارات القرن الواحد والعشرين التي يجب تلميتها لدى الطلاب	الطلاب	العام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢١	وحدة التدريب بالكلية

النسبة المئوية			التكرارات				موضوعات الاستبيان	دورات
أرغب	التفت بها قليلاً	لا أرغب	أرغب	التفت بها من قبل	لا أرغب	العدد الإجمالي		
83.33	0.00	16.67	15	0	3	18	مهارات التعلم والاستذكار	دورات مرتبطة بالتخصص
94.44	5.56	0.00	17	1	0	18	إطرق التدريس الحديثة	
70.59	0.00	29.41	12	0	5	17	الاسعافات الأولية	
100.00	0.00	0.00	18	0	0	18	أخلاقيات المهنة	
72.22	22.22	5.56	13	4	1	18	مهارات العرض الفعال	
100.00	0.00	0.00	18	0	0	18	تصميم الوسائل التعليمية	
83.33	0.00	16.67	15	0	3	18	آليات ضبط الفصل	
44.44	0.00	55.56	8	0	10	18	تصميم الأنشطة التعليمية	
94.44	5.56	0.00	17	1	0	18	الإرشاد الأكاديمي	
100.00	0.00	0.00	18	0	0	18	إنشر الوعي بثقافة الجودة	دورات مرتبطة بالجودة والاعتماد
88.89	0.00	11.11	16	0	2	18	استراتيجيات التعليم والتعلم	
50.00	11.11	38.89	9	2	7	18	الأهداف الاستراتيجية والتخطيط الاستراتيجي	
100.00	0.00	0.00	18	0	0	18	الدراسة الذاتية للبرنامج	
27.78	0.00	72.22	5	0	13	18	التصحيح الإلكتروني	
66.67	0.00	33.33	12	0	6	18	إدورة في اللغة الانجليزية	دورات لتنمية المهارات الشخصية
83.33	0.00	16.67	15	0	3	18	إريادة الأعمال	
0.00	0.00	100.00	0	0	18	18	إدورة في الكتابة العلمية للباحث وكيفية توثيق المراجع	
100.00	0.00	0.00	18	0	0	18	إمهارات القرن الواحد والعشرين	

يعتمد ...

عميد الكلية

أ.د/ أماني محمد شاكر

تصميم برنامج التدريب الميدانى

توصيف مقرر دراسي
الفصل الدراسي الأول (الفرقة الثالثة)
(نموذج ٧)

1- بيانات المقرر:		
المستوى: الفرقة الثالثة	اسم المقرر: التدريب الميداني	الرمز الكود EM3/8
عدد الوحدات الدراسية: نظري: — / عملي: ٤		التخصص: الإعلام التربوي (المسرح المدرسي)

<p>بعد الانتهاء من هذا المقرر يكون الطالب قادراً علي :</p> <ul style="list-style-type: none"> - التعريف ببرنامج التربية العملية (التدريب الميداني) بكلية التربية النوعية جامعة الشيخ طنطا/ قسم الاعلام التربوي/مسرح. - الإلمام باهداف التدريب الميداني . - التعريف باقسام أو مراحل برنامج التدريب الميداني. - التعريف بتحضير الدرس وعناصر التحضير - تنمية الوعي باهمية الاهداف الاجرائية للدرس. - استعراض المعلومات عن الاعلام التربوي والمسرح المدرسي ومسرح الطفل ومسرح المناهج - الوعي بآثار واهمية مسرحة المناهج والمسرح المدرسي بين الدول المتقدمة والنامية. - الوعي بالمتغيرات المجتمعية علي المستويات المحلية والإقليمية والدولية ودور المسرح . - تحليل الأحداث المجتمعية الجارية في إطار تفاعلها مع القضايا المحلية والإقليمية والدولية . - كيفية استخدام الاجهزة والوسائل والمواد التعليمية بما يخدم عملية التعليم والتعلم. - كيف تعد مسرحية مدرسية 	<p>٢- هدف المقرر:</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------

٣- المستهدف من تدريس المقرر:

<p>بعد الانتهاء من هذا المقرر يكون الطالب قادراً على :</p> <ul style="list-style-type: none"> أ/١- يتعرف مفهوم التدريب الميداني ومراحله، وتطور وسائله. أ/٢- يذكر خصائص التدريب الميداني، أهدافه، أنواعه، مستوياته- أساليبه- ماهيه عناصره الاتصالية. أ/٣- يتعرف وسائل واجهزة تعليمية ومواد تعليمية. أ/٤- يحدد مفهوم الإعلام التربوي والمسرح والتكنولوجيا ودوره في المجتمع المدرسي. أ/٥- يتعرف التدريب الميداني كعملية تعليمية وتطبيقاتها ومشكلاتها. أ/٦- يذكر الوسائل والاجهزة التعليمية. أ/٧ يتعرف مفهوم الوسيلة التعليمية وأبعادها المختلفة. أ/٨- يصف النظام التعليمي الجديد، وكيفية تبادل البرامج والمعلومات، واختلال الفارق بين الدول المتقدمة والنامية. أ/٩- يتعرف مفهوم مسرحة المناهج، أهميته، خصائصه، أهدافه، أنواعه. أ/١٠- يذكر مؤسسات التعاون الفني المسرحي المشترك وأهميتها. أ/١١- يذكر مشكلات وتحديات استخدام المسرح بالعملية التعليمية وسبل التطوير. أ/١٢- يتعرف دور الفن والابداع علي الساحة العربية والدولية في بناء الشخصية وتكوين الهوية. 	<p>1- المعلومات والمفاهيم:</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------

<p>عقب الانتهاء من المقرر يكون الطالب قادراً على :</p> <ul style="list-style-type: none"> ب/١- يصنف الاعمال والدروس المختلفة، محلياً وإقليمياً ودولياً. ب/٢- يعطي أمثلة ونماذج للاعمال والدروس الابداعية والفنية المسرحية بأنواعها. ب/٣- يستنتج تأثير الفن المسرحي علي التلاميذ والاطفال. 	<p>2- المهارات الذهنية:</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------

<p>ب/٤- يستنتج إيجابيات وسلبيات استخدام المسرح في العملية التعليمية. ب/٥- يقارن بين اعمال فنية مسرحية عربية وأخرى دولية. ب/٦- يحلل الوضع الراهن للمسرح المدرسي ومسرح المناهج ومشكلاته وطرق الحل والتطوير. ب/٧- يفسر اختلال الفارق في استخدام الفن بالعملية التعليمية بين الدول المتقدمة والنامية وأثار العولمة السياسية والاقتصادية والثقافية والإعلامية علي المسرح. ب/٨- يقترح حلولاً للمشكلات والتحديات ونقص الاجهزة والوسائل التعليمية المعنية.</p>	
<p>عقب الانتهاء من المقرر يكون الطالب قادراً على: ج/١- يكامل بين فروع الإعلام والاتصال والمسرح المختلفة. ج/٢- ينقد وسائل ومواد تعليمية . ج/٣- يقيم المعالجات الفنية للأحداث السياسية والاجتماعية والاقتصادية والعلمية وغيرها على المستوى المحلي والإقليمي والدولي التي تؤثر علي التلاميذ . ج/٤- يبدي رأيه في مشكلات وقضايا مجتمعية محلية وإقليمية ودولية معاصرة. ج/٥- يقيم الأداء الفني المدرسي ومدى التزامه بالمهنية الاخلاقية للمجتمع وبناء النشء. ج/٦- يقيم دور النظم التعليمية العربية والدولية في بناء الشخصية وتكوين الهوية</p>	<p>3- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:</p>
<p>عقب الانتهاء من المقرر يكون الطالب قادراً على: د/١- يظهر مهارات القيادة في توظيف قدراته الشخصية ، للتواصل والبحث عن المعلومات. د/٢- يكتسب مهارة العمل ضمن فريق في تلخيص التطورات: العلمية والتكنولوجية والمجتمعية ذات العلاقة بالتخصص. د/٣- يشارك في بحث القضايا العامة للمجتمع، مقترحاً حلولاً لها. د/٤- يستثمر الوقت بفاعلية. د/٥- يجيد استخدام الحاسب الآلي .</p>	<p>4- المهارات العامة :</p>
<p>قائمة الموضوعات</p> <ul style="list-style-type: none"> - تعريف ببرنامج التربية العملية في كلية التربية النوعية جامعة طنطا (الاعلام التربوي/ مسرح) - مراحل واقسام التدريب الميدان - تحضير الدرس وعناصر التحضير - الاهداف الاجرائية للدرس - الاعلام التربوي- المسرح المدرسي- مسرح الطفل -مسرح المناهج - كيف تختار مسرحية مدرسية(تعليمية) - الاجهزة والوسائل التعليمية- النشاطات التعليمية - تدريبات مسرحية والوقوف علي خشبة المسرح - مصادر الوسائل التعليمية- تدريبات مسرحية الحركة علي المسرح - مواصفات الوسيلة التعليمية الجيدة- تدريبات مسرحية الحركة والكلام - نماذج للتحضير- تدريبات مسرحية لما سبق وتقسيمات خشبة المسرح - خاتمة باهمية الفن والابداع وتربية الاجيال والنشء وتنفيذ عروض قصيرة علي خشبة المسرح المدرسي - النظم التعليمية العربية والدولية وبناء الشخصية وتكوين الهوية . وختام العروض المسرحية 	<p>4- محتوى المقرر:</p>
	<p>٥- أساليب التعليم والتعلم: ١/٥- المحاضرة. ٢/٥- المناقشة</p>

٣/٥ - العصف الذهني.		
ان وجدوا يتم تقديم: ١/٦ - شرح مبسط. ٢/٦ - تكاليفات مبسطة ٣/٦ - الإجابة عن أسئلتهم واستفساراتهم في الساعات المكتبية. ٣/٦ - بيان عملي .		٦ - أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:
٧ - تقويم الطلاب:		
- ٢٠% مدير المدرسي - ٤٠% المشرف الفني الداخلي (الكلية) - ٤٠% المشرف الفني الخارجي (التربية والتعليم)		أ - الأساليب المستخدمة:
- مناقشات أثناء المحاضرات خلال الفصل الدراسي. - تكليف (١) الأسبوع الثالث. - تكليف (٢) الأسبوع السادس. - تكليف (٣) الأسبوع التاسع. - اختبار نهاية الفصل الدراسي .		ب - التوقيت:
التقييم		ج - توزيع الدرجات
النسبة	أعمال السنة كالتكاليف والمشاركة	
٢٠%	الاختبار النهائي (المدرسة - المشرف الداخلي - المشرف الخارجي)	
٨٠%	المجموع	
١٠٠%		
٨ - قائمة الكتب الدراسية والمراجع:		
مذكرة المقرر	أ - مذكرات	
لا يوجد	ب - كتب ملزمة:	
لا يوجد	ج - كتب مقترحة:	
لا يوجد	د - دوريات علمية أو نشرات ...إلخ	
لا يوجد	هـ - مواقع الكترونية	

رئيس مجلس القسم العلمي :

أ.م.د/سعاد محمد المصري

منسق المقرر :

د/ السيد رمضان خضير

د/هبة عبدالرحمن عبدالسلام

توصيف مقرر دراسي

2- بيانات المقرر :		
المستوى:الفرقة الرابعة	اسم المقرر:التدريب الميداني	الرمز الكود EM4/9
عدد الوحدات الدراسية: نظري: — / عملي: ٤		التخصص: الإعلام التربوي (المسرح المدرسي)

<p>بعد الانتهاء من هذا المقرر يكون الطالب قادراً على :</p> <ul style="list-style-type: none"> - التعرف ببرنامج التربية العملية (التدريب الميداني) بكلية التربية النوعية جامعة طنطا/ قسم الاعلام التربوي/مسرح. - الإلمام بأهداف التدريب الميداني . - التعرف باقسام أو مراحل برنامج التدريب الميداني. - التعرف بتحضير الدرس وعناصر التحضير - تنمية الوعي باهمية الاهداف الاجرائية للدرس. - استعراض المعلومات عن الاعلام التربوي والمسرح المدرسي ومسرح الطفل ومسرحه المناهج - الوعي بأثار واهمية مسرحه المناهج والمسرح المدرسي بين الدول المتقدمة والنامية. - الوعي بالمتغيرات المجتمعية علي المستويات المحلية والإقليمية والدولية ودور المسرح . - تحليل الأحداث المجتمعية الجارية في إطار تفاعلها مع القضايا المحلية والإقليمية والدولية . - كيفية استخدام الاجهزة والوسائل والمواد التعليمية بما يخدم عملية التعليم والتعلم. - كيف تعد مسرحية مدرسية 	<p>٢- هدف المقرر:</p>
<p>٣- المستهدف من تدريس المقرر:</p> <p>بعد الانتهاء من هذا المقرر يكون الطالب قادراً على :</p> <ul style="list-style-type: none"> أ/١- يتعرف مفهوم التدريب الميداني ومراحلها، وتطور وسائله. أ/٢- يذكر خصائص التدريب الميداني، أهدافه، أنواعه، مستوياته- أساليبه- ماهيه عناصره الاتصالية. أ/٣- يتعرف وسائل واجهزة تعليمية و مواد تعليمية. أ/٤- يحدد مفهوم الاعلام التربوي والمسرح والتكنولوجيا ودوره في المجتمع المدرسي. أ/٥- يتعرف التدريب الميداني كعملية تعليمية وتطبيقاتها ومشكلاتها. أ/٦- يذكر الوسائل والاجهزة التعليمية. أ/٧ يتعرف مفهوم الوسيلة التعليمية وأبعادها المختلفة. أ/٨- يصف النظام التعليمي الجديد، وكيفية تبادل البرامج والمعلومات، واختلال الفارق بين الدول المتقدمة والنامية. أ/٩- يتعرف مفهوم مسرحه المناهج، أهميته، خصائصه، أهدافه، أنواعه. أ/١٠- يذكر مؤسسات التعاون الفني المسرحي المشترك وأهميتها. أ/١١- يذكر مشكلات وتحديات استخدام المسرح بالعملية التعليمية وسبل التطوير. أ/١٢- يتعرف دور الفن والابداع علي الساحة العربية والدولية في بناء الشخصية وتكوين الهوية. 	<p>٥- المعلومات والمفاهيم:</p>
<p>عقب الانتهاء من المقرر يكون الطالب قادراً على :</p> <ul style="list-style-type: none"> ب/١- يصنف الاعمال والدروس المختلفة، محلياً وإقليمياً ودولياً. ب/٢- يعطي أمثلة ونماذج للاعمال والدروس الابداعية والفنية المسرحية بأنواعها . ب/٣- تحليل الأحداث المجتمعية الجارية في اطار تفاعلها مع القضايا المحلية والإقليمية والدولية وتجسيدها علي المسرح. ب/٤- يستنتج تأثير الفن المسرحي علي التلاميذ والاطفال. ب/٥- يستنتج إيجابيات وسلبيات استخدام المسرح في العملية التعليمية. ب/٦- يقارن بين المعالجات للقضايا والأحداث السياسية والاجتماعية والاقتصادية والعلمية وغيرها علي المستوى المحلي والإقليمي والدولي من خلال الفن المسرحي ب/٧- يقارن بين اعمال فنية مسرحية عربية وأخرى دولية. 	<p>٦- المهارات الذهنية:</p>

<p>ب/٨- يحلل اعمال فنية مسرحية دولية وعربية متنوعة علي مستوى (الشكل- الجمهور- الانتشار- المرجعية الثقافية ... إلخ)</p> <p>ب/٩- يحلل الوضع الراهن للمسرح المدرسي ومسرح المناهج ومشكلاته وطرق الحل والتطوير.</p> <p>ب/١٠- يفسر اختلال الفارق في استخدام الفن بالعملية التعليمية بين الدول المتقدمة والنامية.</p> <p>ب/١١- يستنتج آثار العولمة السياسية والاقتصادية والثقافية والإعلامية علي المسرح.</p> <p>ب/١٢- يقترح حلولاً للمشكلات والتحديات ونقص الاجهزة والوسائل التعليمية المعينة.</p>	
<p>عقب الانتهاء من المقرر يكون الطالب قادراً على:</p> <p>ج/١- يكامل بين فروع الإعلام والاتصال والمسرح المختلفة.</p> <p>ج/٢- ينقد وسائل ومواد تعليمية.</p> <p>ج/٣- يقيم المعالجات الفنية للأحداث السياسية والاجتماعية والاقتصادية والعلمية وغيرها على المستوى المحلي والإقليمي والدولي التي تؤثر علي التلاميذ .</p> <p>ج/٤- يبدي رأيه في مشكلات وقضايا مجتمعية محلية وإقليمية ودولية معاصرة.</p> <p>ج/٥- يقيم الأداء الفني المدرسي ومدى التزامه بالمهنية الاخلاقية للمجتمع وبناء النشء.</p> <p>ج/٦- يقيم دور النظم التعليمية العربية والدولية في بناء الشخصية وتكوين الهوية .</p>	<p>7- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:</p>
<p>عقب الانتهاء من المقرر يكون الطالب قادراً على:</p> <p>د/١- يظهر مهارات القيادة في توظيف قدراته الشخصية ، للتواصل والبحث عن المعلومات.</p> <p>د/٢- يكتسب مهارة العمل ضمن فريق في تلخيص التطورات: العلمية والتكنولوجية والمجتمعية ذات العلاقة بالتخصص.</p> <p>د/٣- يشارك في بحث القضايا العامة للمجتمع، مقترحاً حلولاً لها.</p> <p>د/٤- يستثمر الوقت بفاعلية.</p> <p>د/٥- يجيد استخدام الحاسب الآلي .</p>	<p>8- المهارات العامة :</p>
<p>قائمة الموضوعات</p> <p>- تعريف ببرنامج التربية العملية في كلية التربية النوعية جامعة طنطا (الإعلام التربوي/ مسرح)</p> <p>- مراحل واقسام التدريب الميداني</p> <p>- تحضير الدرس وعناصر التحضير</p> <p>- الاهداف الاجرائية للدرس</p> <p>- الاعلام التربوي- المسرح المدرسي- مسرح الطفل -مسرح المناهج</p> <p>- كيف تعد مسرحية مدرسية(تعليمية)</p> <p>- الاجهزة والوسائل التعليمية- النشاطات التعليمية - تدريبات مسرحية واختيار نصوص</p> <p>- مصادر الوسائل التعليمية- تدريبات مسرحية وتوزيع الادوار</p> <p>- مواصفات الوسيلة التعليمية الجيدة- تدريبات مسرحية وحفظ الادوار</p> <p>- نماذج للتحضير- تدريبات مسرحية وحركة</p> <p>- خاتمة باهمية الفن والابداع وتربية الاجيال والنشء وتنفيذ عروض قصيرة علي خشبة المسرح المدرسي لما تم .</p> <p>- النظم التعليمية العربية والدولية وبناء الشخصية وتكوين الهوية . وختام العروض المسرحية .</p>	<p>5- محتوى المقرر:</p>
<p>١/٥- المحاضرة.</p>	<p>٥- أساليب التعليم</p>

والتعلم:		٢/٥ - المناقشة والحوار . ٣/٥ - العصف الذهني . ٤/٥ - التقارير والأبحاث .
٦ - أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:		ان وجدوا يتم تقديم: ١/٦ - شرح مبسط. ٢/٦ - تكاليفات مبسطة ٣/٦ - الإجابة عن أسئلتهم واستفساراتهم في الساعات المكتبية. ٣/٦ - بيان عملي .
٧ - تقويم الطلاب:		
د - الأساليب المستخدمة:	- ٢٠% مدير المدرسي - ٤٠% المشرف الفني الداخلي (الكلية) - ٤٠% المشرف الفني الخارجي (التربية والتعليم)	
هـ - التوقيت:	- مناقشات أثناء المحاضرات خلال الفصل الدراسي . - تكليف (١) الأسبوع الثالث . - تكليف (٢) الأسبوع السادس . - تكليف (٣) الأسبوع التاسع . - اختبار نهاية الفصل الدراسي .	
و - توزيع الدرجات	التقييم	النسبة
	أعمال السنة كالتكاليف والمشاركة	٢٠%
	الاختبار النهائي (المدرسة - المشرف الداخلي - المشرف الخارجي)	٨٠%
	المجموع	١٠٠%
٨ - قائمة الكتب الدراسية والمراجع:		
ج - مذكرات	مذكرة المقرر	
ح - كتب ملزمة:	لا يوجد	
خ - كتب مقترحة:	لا يوجد	
د - دوريات علمية أو نشرات ... إلخ	لا يوجد	
ذ - مواقع الكترونية	لا يوجد	

رئيس مجلس القسم العلمي :

أ.م.د/سعاد محمد المصري

منسق المقرر :

د. هادي سعيد عبدالعليم

تقويم نتائج التدريب الميداني

معايير تقويم طلاب التدريب الميداني:

يتم تقويم طلاب التدريب المهني بناء على معايير أساسية ، نذكرها فيما يلي:

- ١- السلوك المهني والشخصي حيث يتمثل تقويم الطلاب بناء على هذا المعيار بما يلي : التمتع بالشعور الايجابي والفاعل عند التعامل مع الآخرين.
- ٢- ضبط النفس والشعور بالاتزان عند التعرض للظروف والمواقف المختلفة ، تحمل كافة المسؤوليات المهنية بدافع ذاتي ودون ضغط من أي جهة مدى الاهتمام بالمظهر الشخصي.
- ٣- المهارات المهنية العامة ويمكن تقويم الطلاب باعتبار هذا المعيار على النحو الآتي: مدى مقدرة المتدرب على التخطيط الفعال لكيفية أداء الأعمال، والوصول إلى الاجراءات المناسبة لإتمام المسؤوليات بكفاءة تامة.
- ٤- تمتع الطلاب بالاستقلالية التامة ، ومقدرته على تحمل مسئولية التعلم الذاتي ، واكتساب المهارات وتنميتها.
- ٥- مقدرة الطالب على العمل باجتهاد ، ضمن حدود أهداف ، وظروف المؤسسة واللوائح الخاصة بها ، مدى التعاون القائم بين الزملاء وأعضاء الفريق الواحدوتعاون الطلاب مع العاملين ف المؤسسة والمؤسسات الأخرى.
- ٦- وعي الطالب المتدرب وإدراكه لهويته المهنية ، مدى الاستفادة من عملية الاشراف ، المهارات المهنية المتخصصة، ويتم تقويم الطلاب على أساس هذا المعيار على النحو الآتي:
 - مقدرة الطالب المتدرب على إنشاء علاقات مهنية مناسبة مع مختلف أنواع العملاء
 - مدى مقدرة الطالب على بناء مبادئ وقيم وأخلاقيات المهنة والسعي للعمل ضمن إطارها.
 - مقدرة الطالب المتدرب على الوصول إلى دراسة علمية مناسبة لفهم موقف عميل المؤسسة والبيئة.
 - توفر مهارات المقابلة عند الطالب المتدرب
 - توفر مهارات العمل مع الجماعات الصغيرة
 - المقدرة على ممارسة جوانب العمل مع الأفراد والأسر بشكل فعال وناجح ، المقدرة على إجراء البحوث المتخصصة بالمجال المهني.
 - مدى تقديم الخدمات إلى المجتمع المحيط بالطالب المتدرب ، مهارة الطالب في التسجيل ، امتلاك الطالب المتدرب للمهارات الكافية بهدف تحليل المشكلات الاجتماعية التي قد يتعرض لها.

آليات تقويم نتائج التدريب الميداني للطلاب:

يتم تقييم الطالب بناء على المعايير التالية:

- ١- الالتزام بالادوام والحضور في مركز التدريب
- ٢- فهم واستيعاب متطلبات التدريب الميداني وتطبيقها
- ٣- الجدية في العمل والتعامل مع متطلبات التدريب الميداني
- ٤- الالتزام بما أوكل له من أعمال
- ٥- استخدام المبادئ المهنية الأساسية للإدارة
- ٦- المهارة في استخدام مبادئ الادارة المدرسية
- ٧- الالتزام بالسلوك المهني المتوافق مع طبيعة عمل المدير
- ٨- القدرة على إزالة غموض دور مدير المدرسة في الممارسة المهنية
- ٩- القدرة على إجراء دراسة الحالة للعمل
- ١٠- القدرة على التنسيق والتخطيط والتنفيذ والتقييم

معايير تقييم الطلاب فى الامتحان التطبيقي للتدريب الميداني:

- الالتزام بالحضور الى المدرسة
- القدرة على التخطيط (التحضير) والتنفيذ والتنسيق
- الالمام بطرق واستراتيجيات التدريس
- معرفته بالاهداف العامة والسلوكية وكيفية صياغتها
- استخدامه للوسائل التعليمية وانتاجها والقيام بانشطة تعليمية
- الصفات الشخصية التى تتوافر فى المعلم
- حسن التصرف فى المواقف والمشاكل التربوية
- دفتر التحضير
- التعاون والتجاوب مع ادارة المدرسة
- التعاون مع الطلاب فى الفصل
- المشاركة فى دخول الحصص
- الوعى بالدور الذى يقوم به المدرس والالتزام بسلوك العمل
- تقويم الطلاب لزملاء هم ولنفسهم

نظام تقييم التدريب :

- * الاعتماد مدة التدريب يستوجب على الطالب عمل تقرير شامل يتناول خلاله المجالات التى تدرب عليها .

- * يتم تشكيل لجنة برئاسة رئيس القسم العلمى وعضوية أعضاء هيئة التدريس المشرفين على الطلاب ، تكون مسئولية هذه اللجنة تولى عملية التقييم .
- * يتم ضم نتيجة تقييم الطالب من قبل لجنة المناقشة لتقرير التدريب الخاص بتقييم الطالب والمعتمد من المؤسسة التي قامت بتدريبه .
- * يتم اعتماد مدة التدريب الميدانى في حال حصول الطالب على ٦٠% على الأقل من تقييم لقسم وفي حالة عدم حصول الطالب على النسبة المقررة للنجاح (٦٠%) عليه إعادة التدريب مرة أخرى.

استمارة تقويم الأداء في التربية العملية (التدريب الميداني)

للعام الجامعي ٢٠ / ٢٠

اسم الطالب:
الفرقة:
مدرسة التدريب:
التخصص:

أولاً: تقويم المشرف الفني

المشرف الفني الداخلي:

المتوسط	٤	٣	٢	١	جوانب التقويم / الزيارات
					تحضير الدري (٨ درجات)
					الصفات الشخصية (٨ درجات)
					الخلفية العلمية (٨ درجات)
					إنتاج الرسائل وتصميمها وإستخدامها (٨ درجات)
					استخدام الأساليب التربوية الماسة
					المجموع (٤٠ درجة)

المشرف الفني الخارجي:

المتوسط	٤	٣	٢	١	جوانب التقويم / الزيارات
					تحضير الدري (٨ درجات)
					الصفات الشخصية (٨ درجات)
					الخلفية العلمية (٨ درجات)
					إنتاج الرسائل وتصميمها وإستخدامها (٨ درجات)
					استخدام الأساليب التربوية الماسة
					المجموع (٤٠ درجة)

متوسط درجتي المشرف الخارجي والداخلي بالأرقام = _____ =

(متوسط درجتي المشرف الخارجي والداخلي بالحروف)

اسم المشرف الداخلي:

اسم المشرف الخارجي:

التوقيع:

التوقيع:

ثانياً: تقويم مدير المدرسة:

	الحضور (١٠ درجات)
	قيام الطالب المعلم بأنشطة تعليمية. (٥ درجات)
	التعاون مع إدارة المدرسة. (٥ درجات)
	المجموع (٢٠ درجة)

تقويم المدرسة بالحروف:

نقويم الكلية (الإشراف الفني + مدير المدرسة) =

مدير المدرسة:

خاتم شعار الجمهورية

التوقيع:



جامعة طنطا
كلية التربية النوعية
التربية العملية

سجل تقويم

أداء الطلاب المعلمين في التربية العملية (التدريب الميداني)

	المدرسة
	الفرقة
	الشعبة
	رقم المجموعة
	يوم التدريب
	المشرف الخارجي
	المشرف الداخلي
	مدير المدرسة

العام الجامعي: ٢٠ / ٢٠

أدوات تقويم نتائج التدريب الميداني للتحقق من تنمية مخرجات التعلم

آليات تقويم نتائج التدريب الميداني لطلاب

برنامج الاعلام التربوي (مشرح)

- تنظم الكلية تدريباً (التدريب الميداني) لطلاب وطالبات الفرقتين الثالثة والرابعة بالمدارس التابعة لوزارة التربية والتعليم بواقع يوم واحد في الاسبوع خلال الفصلين الدراسيين لكل فرقة، على أن يخصص اسبوع متصل في نهاية الفصل الدراسي الاول والثاني ويكون التدريب الميداني بواقع اربع ساعات تطبيقية يوميا.
- التدريب الميداني متطلب إجباري للكلية مسؤولة قسم التدريب الميداني بالكلية بالاشتراك مع البرامج العلمية بالكلية المختصة وبإشراف وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ويكون بالمؤسسات التعليمية ويكون على أربعة فصول دراسية ,وتقييم المقرر في نهاية العام الدراسي فقط .
- يبقى الطالب للاعادة اذا كان راسبا في مقرر التدريب الميداني حتى لو كان ناجحا في جميع المقررات الاخرى التي درسها .
- درجة مقرر التدريب الميداني ١٠٠ درجة مقسمة كالتالي:
 - ٦٠% اداء ميداني
 - ٢٠% مدير المدرسة.
 - ٢٠% المشرف الداخلي (من اعضاء هيئة التدريس او الهيئة المعاونة).
 - ٢٠% المشرف الخارجى (من التربية والتعليم فى مجال التخصص).
 - ٤٠% لجنة ثلاثية من اعضاء هيئة التدريس فى التخصص
- يحدد مجلس الكلية فى بداية كل عام جامعي الجدول الزمنى للتربية العملية بالمدارس التي يتم بها التدريب واليوم المخصص للتدريب.