

جامعة طنطا
كلية التربية النوعية
قسم الاقتصاد المنزلي

خطة التعزيز و التطوير لبرنامج اعداد معلم الاقتصاد المنزلي 2025-2028

المقدمة:

مسايرة للتطور في السياسات التعليمية والاحتياجات المجتمعية اصبح من الواجب والضروري ان يتم وضع خطة للتعزيز والتطوير للبرنامج تشترك فيها كافة الأطراف ذات العلاقة .

وضعت الخطة لكي تحقق مقترحات التعزيز والتطوير من خلال مجموعة من المجالات الرئيسية وآليات التنفيذ ووقت محدد للتنفيذ إلى جانب تحديد من المسئول عن التنفيذ، ومؤشرات المتابعة وتقييم الأداء، والميزانية اللازمة للتنفيذ. وذلك إيماناً من أعضاء البرنامج بالرغبة والقدرة على تحقيق الأفضل والسعي الدائم والمستمر نحو تعزيز نقاط القوة وتحسين نقاط الضعف رغبة في الوصول بخريج البرنامج إلى مستوى أفضل جدير بالمنافسة في سوق العمل، في ضوء رسالة وأهداف البرنامج.

وضعت الخطة بناءً على:

1. جلسات عصف ذهني مع أعضاء المعايير.
2. تحليل نتائج استبيانات الطلاب.
3. تحليل نتائج استبيانات أعضاء هيئة التدريس.
4. تحليل نقاط القوة والضعف والتحديات لآراء المستفيدين.
5. لقاءات وندوات مع الطلاب و أعضاء هيئة التدريس والمستفيدين.
6. تقارير لجان المراجعة الداخلية والخارجية .
7. تقارير ومراجعات وحدة ضمان الجودة .
8. الخطة السابقة واثرها (التقرير السنوي) .

9. مراجعة قرارات مجالس الكلية.
10. لائحة الكلية.
11. الخطة الاستراتيجية للكلية.
12. الخطة الإستراتيجية للكلية والجامعة.

الأطراف المشاركة في إعداد خطة التعزيز والتطوير:

1. عميد الكلية والوكلاء.
2. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
3. وحدة ضمان الجودة.
4. الطلاب.
5. الأطراف المجتمعية.
6. ممثلين الجهاز الإداري.
7. خبراء دعم فنى من مركز ضمان الجودة بالجامعة.

المجالات الأساسية للتعزيز والتطوير:

المجال الأول: تنمية قدرات الأطراف المستفيدة في مجال الجودة.

المجال الثاني: ضمان جودة التعليم والاعتماد البرنامجي ويتضمن محورين، هما:

المحور الأول: إدارة البرنامج.

1- متابعة تحقيق الرسالة والأهداف بما يتوافق وسوق العمل، ومؤشرات قياس تحقيق الاهداف

2- تفعيل نظم الحوكمة، تمكين فرق الجودة، وربط القيادة بالتطوير المستمر.

3- تعزيز التمويل المستدام، وتحديث البنية التحتية والتحول الرقمي لخدمة التعليم

المحور الثاني: الفاعلية التعليمية:

1) مواءمة البرنامج مع معايير NARS وتحليل الفجوات.

2) تصميم مرن قائم على الكفايات والجدارات، قابل للتحديث والتقييم..

3) دعم أكاديمي ونفسي شامل، وتفعيل المشاركة الطلابية في التقييم. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

4) خطة تنمية مهنية مستدامة وربط الأداء بجودة التعليم لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

- 5) تطبيق التعلم النشط، والرقمنة، وتنوع استراتيجيات التدريس.
- 6) تطوير أدوات القياس وربطها بالمخرجات المستهدفة ومعالجة الفجوات.
- 7) استخدام مؤشرات الاداء وربطها بقرارات التحسين المستمر.

الاهداف الأساسية للتعزيز والتطوير:

- 1- اعداد خريج لديه القدرة والافضلية على المنافسة فى سوق العمل .
- 2- تحقيق استيفاء معايير الاعتماد الاكاديمى .
- 3- تحسين نواتج التعلم وربطها بمتطلبات سوق العمل والمجتمع المحلى لضمان تحقيق الكفاءة المهنية والمهارية للخريجين .
- 4- دعم البنية التحتية المادية والتكنولوجية للبرنامج .
- 5- تعزيز فعالية الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي، ودعم ورعاية الطلاب المتفوقين والمتعثرين
- 6- تعزيز المشاركة المجتمعية والشراكات من خلال تنفيذ برامج تدريبية ومبادرات تخدم المجتمع في مجالات التغذية والملابس وادارة المنزل والمؤسسات.
- 7- تحسين جودة العملية التعليمية .
- 8- التوسع في استخدام التعليم الإلكتروني والهجين لضمان مرونة وفاعلية العملية التعليمية وتحقيق كفاءة الوصول للمحتوى.
- 9- رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في مجالات التعليم الرقمي، وتطوير المحتوى، والبحث العلمي التطبيقي.
- 10- تطوير نظم المراجعة والتقويم المستمر.
- 11- رفع كفاءة الاداء.
- 12- إدارة المخاطر وتحقيق الاستدامة.

مصادر الخطة :

- 1- التشريعات واللوائح الداخلية. اللوائح الداخلية للكلية / القسم / البرنامج دليل السياسات والإجراءات الأكاديمية والإدارية
- 2- تقارير التقييم والمتابعة .
- 3- تقارير المراجعة الداخلية للبرنامج
- 4- تقارير لجان الجودة الداخلية (وحدة ضمان الجودة بالكلية)
- 5- تقارير هيئات الاعتماد المصرية أو الزيارات الميدانية
- 5- نتائج تقييم آراء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري وأرباب العمل والخريجين (استبانات – مقابلات)
- 6- نتائج تقييم الأطراف المعنية استبانات رضا الطلاب والخريجين وأصحاب العمل واحتياجات سوق العمل
- 7- نتائج تحليل SWOT نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات.
- 8- (External Reviewers) نتائج زيارات المراجعين الخارجيين.
- 9- الخطط السابقة وأثرها خطط التحسين السابقة ومدى تحقيق أهدافه.

البيانات الأساسية للخطة:

تاريخ اعداد الخطة : 2025/5/28

تحديث الخطة: يتم تحديث الخطة سنويا فى شهر مايو من كل عام

مدى الخطة : 2025 - 2028

اعتماد الخطة:

مناقشة خطة تعزيز وتطوير البرنامج في مجلس القسم بجلسته رقم (10) بتاريخ 2025/5/29

اعتماد خطة تعزيز وتطوير البرنامج باجتماع وحدة ضمان الجودة بجلسته رقم(5) بتاريخ 2025/6/12

اعتماد خطة تعزيز وتطوير البرنامج في مجلس الكلية بجلسته رقم (5) بتاريخ 2025/6/16

تشكيل لجنة التعزيز والتطوير للبرنامج:

ملاحظات	الصفة	اسم العضو	م
	رئيس اللجنة ومدير وحدة الجودة ومدير البرنامج	أ.د/ إيمان حامد محمود ربيع	1
	رئيس القسم والمشرف العام علي البرنامج "عضواً"	أ. د/ آية محمد فوزي لبشتين	2
	رئيس معيار رسالة واهداف البرنامج "عضواً"	أ.د/ لمياء إبراهيم عبد الفتاح	3
خطة التطوير والتعزيز	رئيس معيار التعزيز والتطوير " عضوا"	د/ أمل محمد كويلة	4
	عضو معيار التعزيز والتطوير "عضوا"	م.م/ مريم سالم الطحان	5

نموذج رقم (22)

الخطة التنفيذية لتعزيز و التطوير لبرنامج اعداد معلم الاقتصاد المنزلي 2025 - 2028

نسبة الانجاز	البيات المتابعة وقياس الاثر	المسؤول عن التنفيذ	توقيت التنفيذ		انشطة وآليات التنفيذ	مقترحات التطوير	معيار الاعتماد	مجالات التعزيز والتطوير
			من	إلى				
يتم استيفائها بعد البدء في التنفيذ	- لقاء استقبال للتوعية برسالة واهداف البرنامج لطلاب حديثي الالتحاق بالبرنامج -الاعدادلزيارات لعدد من المدارس لعرض الرسالة والاهداف --صورة للصفحة الرسمية للقسم. - اللوح التعريفية(البنارات) الموجودة بالقسم. -دليل البرنامج للعام الجامعي	فريق معيار رسالة واهداف البرنامج	2025/10	2026/10	عمل لقاء استقبال لطلاب المستوى الاول بالبرنامج لعرض رسالة واهداف البرنامج	نشر والتعريف بأهداف البرنامج	الرسالة والاهداف	1-متابعة تحقيق الرسالة والاهداف بما يتوافق وسوق العمل، ومؤشرات قياس تحقيق الاهداف
			2025/10	مستمر	نشر رؤية ورسالة واهداف البرنامج على الموقع للإلكتروني الاعلان بوسائل ورقية متنوعة مثل المطويات واللوحات			
					طرح رسالة واهداف البرنامج للطلاب كمنشآت للترجمة باللغة الانجليزية			

نسبة الانجاز	البيات المتابعة وقياس الاثر	المسؤول عن التنفيذ	توقيت التنفيذ		انشطة وآليات التنفيذ	مقترحات التطوير	معيار الاعتماد	مجالات التعزيز والتطوير
			إلى	من				
	<p>(2025)</p> <p>- نماذج من الكتب الجامعية.</p>				<p>وضع الرؤية والرسالة في كل مطبوعات ومنشورات البرنامج</p>			
	<p>- بيان بأعداد الطلاب المقبولين لثلاثة أعوام متتالية.</p> <p>- بيان بأعداد الطلاب المحولين لآخر 3 أعوام.</p> <p>- صورة حديثة من قاعدة بيانات وحدة الخريجين بالبرنامج معتمدة.</p> <p>- وثائق لمشاركة أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج في تحكيم الأبحاث ومناقشة الرسائل والانتداب.</p> <p>- آلية جذب الطلاب الوافدين يتم تحديثها واعتمادها دوريا</p> <p>- حصول الكلية علي الأيزو وصور الشهادتين.</p>				<p>-وجود أكثر من 3 سمات مميزة للبرنامج كالتالي:</p> <p>- زيادة اقبال الطلاب على البرنامج.</p> <p>- زيادة عدد الطلاب المحولين إلي البرنامج.</p> <p>- توفر قاعدة بيانات لوحدة الخريجين للبرنامج.</p> <p>- مشاركة أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج في تحكيم الأبحاث ومناقشة الرسائل والانتداب.</p>	<p>العمل على زيادة وحصر السمات المميزة للبرنامج</p>		
	<p>-تحديث اعتماد استمارة تقييم منسق البرنامج معتمدة بمجلس قسم ومجلس كلية. ونتيجة التقييم</p> <p>-تحديثا اعتماد استمارة تقييم رئيس القسم معتمدة بمجلس قسم ومجلس كلية. ونتيجة التقييم</p>	<p>- رئيس المعيار</p> <p>-رئيس القسم</p> <p>- عميد الكلية</p>	<p>نهاية العام الدراسي</p>	<p>نهاية العام الدراسي</p>	<p>- اعتماد استمارة تقييم منسق البرنامج</p> <p>- تطبيق استمارة تقييم منسق البرنامج</p> <p>-اعتماد استمارة تقييم رئيس القسم</p> <p>- تطبيق استمارة رئيس القسم</p>	<p>- تنفيذ تقييم أداء منسق البرنامج</p> <p>- تنفيذ تقييم أداء رئيس القسم</p>	<p>2-قيادة وتنظيم البرنامج</p>	<p>2- تفعيل نظم الحوكمة، تمكين فرق الجودة، وربط القيادة بالتطوير المستمر.</p>

نسبة الانجاز	البيات المتابعة وقياس الاثر	المسؤول عن التنفيذ	توقيت التنفيذ		انشطة وآليات التنفيذ	مقترحات التطوير	معيار الاعتماد	مجالات التعزيز والتطوير
			إلى	من				
	<p>- تحديث تشكيلاو اعتماد اللجان الداعمة للبرنامج معتمد بمجلس القسم ومجلس الكلية.</p> <p>- تقارير بأعمال اللجان الداعمة للبرنامج معتمدة بمجلس القسم ومجلس الكلية.</p> <p>- تقرير بإنجازات الوحدات الداعمة للبرنامج.</p> <p>- تحديث اعتماد (توصيف المقررات تقرير المقررات الخ)</p> <p>-تقارير لجنة مراجعة وتطوير البرنامج معتمد.</p>	<p>- مجلس القسم</p> <p>- رئيس المعيار</p> <p>- فريق المعيار</p> <p>- اللجان الداعمة للبرنامج</p>	مستمر	دوريا	<p>2- اعتماد تحديث تشكيل اللجان الداعمة للبرنامج</p> <p>- اعتماد لجنة (عوائد الانفاق)</p> <p>- تقارير بأعمال اللجان الداعمة للبرنامج واعتماد التقارير.</p> <p>- متابعة تقارير بإنجازات الوحدات الداعمة للبرنامج</p> <p>- انعقاد مجلس القسم لاتخاذ القرارات الخاصة بتطوير أداء البرنامج</p> <p>تقارير لجنة مرجعة وتطوير البرنامج</p>	<p>- متابعة تحديث تشكيل اللجان الداعمة للبرنامج</p> <p>- استحداث لجنة (عوائد الانفاق)</p> <p>- متابعة دورية عمل اللجان الداعمة للبرنامج</p> <p>-تحديث انجازات اللجان الداعمة للبرنامج.</p> <p>-تحديث مساهمة مجلس القسم في اتخاذ القرارات الداعمة لتطوير أداء البرنامج .</p> <p>-تحديث انجازات وتقارير لجنة مراجعة وتطوير البرنامج</p>		
	<p>تحديث اعتماد استبيانات اراء الطلاب والنتائج والمردود في المقررات الدراسية</p> <p>تحديث اعتماد استبيانات اراء الطلاب في البرنامج والعملية التعليمية واساليب التعليم والتعلم والنتائج والمردود</p> <p>تحديث اعتماد استبيانات تقييم مدى حاجة وتوافق مواصفات الخريج مع سوق العملوالنتائج والمردود</p>	<p>فريق معيار قيادة وتنظيم البرنامج رؤساء اللجان التنفيذية منسق البرنامج بالتعاون</p>	مستمر	نهاية كل فصل دراسي	<p>تحديث اعتماد استبيانات اراء الطلاب في المقررات الدراسية</p> <p>تحديث اعتماد استبيانات اراء الطلاب في البرنامج والعملية التعليمية واساليب التعليم والتعلم</p> <p>تحديث اعتماد استبيانات تقويم مدى حاجة وتوافق مواصفات الخريج مع سوق العمل</p> <p>تحديث اعتماد استبيانات اراء ارباب العمل والخريجين واعضاء هيئة التدريس والجهاز</p>	<p>اراء المستفيدين من البرنامج</p> <p>-تقييم الاداء من خلال استطلاع</p>		

نسبة الانجاز	البيات المتابعة وقياس الاثر	المسؤول عن التنفيذ	توقيت التنفيذ		انشطة وآليات التنفيذ	مقترحات التطوير	معيار الاعتماد	مجالات التعزيز والتطوير
			إلى	من				
	تحديث اعتماد استبيانات اراء ارباب العمل والخريجين واعضاء هيئة التدريس والجهاز الادارى فى البرنامج والنتائج والمردود -مناقشة نتائج كافة الاستبيانات ومردودها وتحليل نقاط القوة والضعف وجدولة نقاط التحسين اللازمة وفقا لاهميتها للمستفيدين	مع وحدة الجودة			الادارى فى البرنامج			
	- الخطة التدريبية للجهاز الإداري محدثة ومعتمدة. - بيان الدورات التدريبية التي يحصل عليها الجهاز الإداري. - مردود تدريب الجهاز الإداري. - استمارة تقييم أداء الجهاز الإداري للبرنامج معتمدة بمجلس قسم ومجلس كلية.	- رئيس المعيار - فريق المعيار - رئيس القسم	نهاية كل عام دراسي	دوريا	2-تحديث الخطة التدريبية للجهاز الإداري. - اعتماد استمارة تقييم أداء الجهاز الإداري للبرنامج - تطبيق استمارة تقييم أداء الجهاز الإداري للبرنامج	تحديث إجراءات زيادة كفاءة أعضاء الجهاز الإداري. - تنفيذ تقييم أداء الجهاز الإداري للبرنامج.		
	- بيان بالخدمات الإلكترونية المقدمة للطلاب والخريجين وأعضاء هيئة التدريس والجهاز الادارى معتمد - بيان بخدمات الحكومة الالكترونية الذكية معتمد	- رئيس المعيار - فريق المعيار	نهاية كل عام دراسي	نهاية كل عام دراسي	تحديث قواعد البيانات والخدمات الالكترونية الخاصة بالبرنامج	متابعة نظم المعلومات الإدارية MIS والإلكترونية		

نسبة الانجاز	البيات المتابعة وقياس الاثر	المسؤول عن التنفيذ	توقيت التنفيذ		انشطة وآليات التنفيذ	مقترحات التطوير	معيار الاعتماد	مجالات التعزيز والتطوير
			إلى	من				
	<p>- بيان معتمد بالموازنة العامة للكلية محدثة.</p> <p>- خطاب عميد الكلية لتحديد المخصصات المالية لبرنامج الاقتصاد المنزلي.</p> <p>- بيان يوضح مدى التطابق الفعلي بين الميزانية وبنود الانفاق</p> <p>- بيان بكفاية حجم التمويل المخصص لبرنامج اعداد معلم الاقتصاد المنزلي لتحقيق رسالته وأهدافه، حصة البرنامج من إجمالي ميزانية الكلية.</p>	<p>- رئيس المعيار.</p> <p>- منسق البرنامج.</p> <p>- رئيس القسم.</p> <p>- عميد الكلية.</p>	2026/1	2025/12	<p>- تحديث الموازنة العامة للكلية للعام المالي 2025-2024م</p> <p>- مخاطبة عميد الكلية لتحديد المخصصات المالية لبرنامج الاقتصاد المنزلي مع طلب وثيقة لتوضيح حصة البرنامج من إجمالي ميزانية الكلية، اعتماد الوثيقة.</p> <p>- تحديث بيانات بالمصروفات الدراسية للطلاب.</p> <p>- تحديث بيان يوضح اسهامات مركز الخدمة العامة والوحدات ذات الطابع الخاص للبرنامج.</p> <p>- تحديث بيان يوضح مدى كفاية حجم التمويل المخصص لبرنامج الاقتصاد المنزلي لتحقيق رسالته وأهدافه.</p> <p>- تحديث بيان بالمصروفات الدراسية لطلاب كلية التربية النوعية قسم الاقتصاد المنزلي للعام الدراسي 2025-2024-</p> <p>- تحديث بيان يوضح مدى التطابق الفعلي بين الميزانية وبنود الانفاق</p> <p>- تحديث بيان بكفاية حجم التمويل المخصص لبرنامج الاقتصاد المنزلي لتحقيق رسالته وأهدافه</p>	<p>تحديد مصادر أو حجم الموارد للبرنامج.</p> <p>تحديث لمصادر التمويل الخاصة ببرنامج الاقتصاد المنزلي</p>	3-الموارد المالية التسهيلات المادية الداعمة	3- تعزيز التمويل المستدام، وتحديث البنية التحتية والتحول الرقمي لخدمة التعليم.

نسبة الانجاز	البيات المتابعة وقياس الاثر	المسؤول عن التنفيذ	توقيت التنفيذ		انشطة وآليات التنفيذ	مقترحات التطوير	معيار الاعتماد	مجالات التعزيز والتطوير
			إلى	من				
	بيان بالحساب الختامي لكل عام جامعي	- رئيس المعيار. - لجنة تقييم عوائد الانفاق. - منسق البرنامج - رئيس القسم. - مجلس القسم	نهاية السنة المالية شهر يوليو من كل عام	نهاية السنة المالية شهر يوليو من كل عام	تحديث لمصروفات برنامج الاقتصاد المنزلي حتى تغطي أوجه الصرف التالية: الباب الأول: الأجور والتعويضات الباب الثاني: شراء السلع والخدمات الباب الرابع: الدعم والمنح والمزايا الاجتماعية الباب الخامس: المصروفات الأخرى - عمل بيان بالحساب الختامي للعام للعام الجامعي	تحديد واضح لبندود الانفاق		
	ايصالات الشراء- أذون التوريد والصرف- الفواتير) للممارسات التطبيقية	-وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع والبيئة.	نهاية السنة المالية شهر يوليو من كل عام	مستمر	تحديث الممارسات التطبيقية لعمليات الصرف والانفاق مثل (ايصالات الشراء- أذون التوريد والصرف- الفواتير)			
	-خطة وعقود الصيانة		2026/12	2025/12	- تحديث لخطة الصيانة والعقود الخاصة بالصيانة			
	- بيان بالمبالغ المنصرفة على التكافل الاجتماعي للعام 2025-2024		نهاية كل عام دراسي	نهاية كل عام دراسي	- تحديث بيان بالمبالغ المنصرفة على التكافل الاجتماعي للعام 2025-2024			
	- بيان يوضح التطابق الفعلي بين الانفاق وما تم تخصيصه من بنود الميزانية 25	- رئيس المعيار. - لجنة	نهاية كل عام دراسي.	نهاية كل عام دراسي.	- تحديث بيان يوضح التطابق الفعلي بين الانفاق وما تم تخصيصه من بنود الميزانية.			

نسبة الانجاز	البيات المتابعة وقياس الاثر	المسؤول عن التنفيذ	توقيت التنفيذ		انشطة وآليات التنفيذ	مقترحات التطوير	معيار الاعتماد	مجالات التعزيز والتطوير
			إلى	من				
	<p>-تقرير لتقييم عوائد الانفاق. -مردود استبيان تقييم عوائد الانفاق.</p> <p>-بيان بمشاركة البرنامج في القوافل الطبية والتثقيفية.</p>	<p>تقييم عوائد الانفاق. - منسق البرنامج - رئيس القسم. -مجلس القسم -وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع والبيئة.</p>	نهاية كل عام الدراسي.	نهاية كل عام الدراسي.	<p>- عمل تقرير مقدم من اللجنة المشكلة لتقييم عوائد الانفاق</p> <p>- تطبيق استبيان لتقييم عوائد الانفاق على أعضاء هيئة التدريس والطلاب مع تحليله وعمل إجراءات تصحيحية.</p> <p>-عمل بيان بمشاركة البرنامج في القوافل الطبية والتثقيفية.</p>			
	<p>- وثيقة التقدير الكمي والتسهيلات المادية الداعمة NORMS</p> <p>- بيان بالكثافة العددية لطلاب برنامج الاقتصاد المنزلي</p> <p>- بيان بمدى ملائمة ومناسبة القاعات التدريسية لعدد الطلاب كما حددته الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد</p> <p>-الجداول الدراسية</p> <p>- افادة لجنة المناهج بالبرنامج بمدى كفاية قاعات التدريس وملائمتها لتيسير العملية</p>	<p>رئيس المعيار. منسق البرنامج. -رئيس القسم. -وحدة ضمان الجودة. -امين الكلية</p>	بداية العام الدراسي	بداية كل عام دراسي	<p>-وثيقة التقدير الكمي والتسهيلات المادية الداعمة NORMS</p> <p>- تحديث بيان يوضح الكثافة العددية لطلاب برنامج الاقتصاد المنزلي</p> <p>- بيان بمدى ملائمة ومناسبة القاعات التدريسية لعدد الطلاب كما حددته الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد</p> <p>-الجداول الدراسية</p> <p>-تحديث افادة لجنة المناهج بالبرنامج بمدى كفاية قاعات التدريس وملائمتها لتيسير العملية التعليمية.</p>	تحديث مدى 1-كفاية قاعات التدريس للكثافة العددية للطلاب		

نسبة الانجاز	البيات المتابعة وقياس الاثـر	المسؤول عن التنفيذ	توقيت التنفيذ		انشطة وآليات التنفيذ	مقترحات التطوير	معيـار الاعتماد	مجالات التعزيز والتطوير
			إلى	من				
	التعليمية.							
	الرد بما يفيد مدي توفير شبكة الانترنت بالكلية معتمد.		2026/5	2025/5	توفير شبكة WIFI. - مخاطبة أمين الكلية لتحديد مدي امكانية توفير شبكة ال بالكلية WIFI			
	- بيان يوضح الهيئة الإدارية المسكنة للبرنامج. -صور توضح المسؤول الإداري لكل قاعة		بداية كل عام دراسي	بداية كل عام دراسي	توفير مسنول اداري لمتابعة المحاضرات. (علماً بوجود تشكيل لجنة متابعة بالبرنامج من اعضاء الهيئة المعاونة ويتم اعداد تقرير اسبوعي لمتابعة المحاضرات النظرية والعملية).			

نسبة الانجاز	اليات المتابعة وقياس الاثر	المسؤول عن التنفيذ	توقيت التنفيذ		انشطة وآليات التنفيذ	مقترحات التطوير	معيار الاعتماد	مجالات التعزيز والتطوير
			إلى	من				
	<p>- بيان بأعداد الطلاب بالمجموعات المقسمة لايزيد عدد الطلاب بالمجموعة الواحدة عن (25) طالب.</p> <p>- بيان يوضح مدى ملائمة مساحة المعامل للعملية التعليمية ومدعم بالجداول الدراسية</p> <p>- بيان يوضح مساحة معمل الحاسب.</p> <p>-بيان بتوزيع الطلاب على المعامل.</p> <p>- صور توضح عدد ومساحة الأحواض بمعامل التغذية والكيمياء</p> <p>- افادة من لجنة المناهج بمدى كفاية المعامل المخصصة لقسم الاقتصاد المنزلي لتيسير العملية التعليمية</p> <p>- بيان وصور توضح عدد الأجهزة بالمعمل (25) جهاز.</p> <p>- طلب اجهزة حديثة لمعامل التغذية وعلوم الأظعمة.</p> <p>- بيان بعدد الأجهزة التي تم تحميل برنامج Microsoft 365 عليها</p> <p>- خطة صيانة موضح بها دورية الصيانة ومعتمدة.</p> <p>- بيان بما تم من صيانة للأجهزة الخاصة بمعامل البرنامج.</p> <p>-بيان بجهات التعاقد لعمل الصيانة الدورية.</p> <p>- بيان بالمعامل ومخارجها.</p> <p>- صور للمعامل التي بها مخرجين والتي بها مخرج واحد.</p> <p>- قرار احلال مبني الاقتصاد</p>	<p>رئيس المعيار.</p> <p>-منسق لبرنامج.</p> <p>-رئيس القسم.</p> <p>-امين الكلية</p>	2026/1	2025/12	<p>- اعادة توزيع الطلاب لتناسب مع تجهيزات المعمل.</p> <p>- مخاطبة رئيس القسم لتوجيه لجنة الجداول لتقسيم الطلاب إلى مجموعات بما يضمن وجود جهاز لكل طالب في المجموعة الواحدة.</p> <p>- اعداد بيان بمعامل الحاسب الألى التي يتشارك فيها قسم الاقتصاد المنزلي مع الأقسام الأخرى بالكلية ويوضح مدى ملائمة المعمل لطبيعة البرنامج حيث يوجد به شاشة عرض وأجهزة صوت وأجهزة حاسب آلي وداتا شو.</p> <p>- مخاطبة رئيس القسم بتوجيه من يلزم لتحميل Microsoft 365 النسخة الأصلية حيث توفره الجامعة للكليات بالإيميل الرسمي فقط على الاجهزة الخاصة بالبرنامج</p> <p>- مخاطبة أمين الكلية لتحديد مدي إمكانية توفير شبكة .WIFI</p> <p>- مخاطبة امين الكلية لطلب خطة صيانة للأجهزة للتأكد من انها تعمل بكفاءة.</p> <p>- مخاطبة امين الكلية لتحديد اداري لكل مختبر ومعمل.</p> <p>- تحديد مخارج اضافية في المنطقة المحيطة بالمعامل والمختبرات التي بها مخرج واحد.</p> <p>(معامل التغذية التي بها مخرج واحد بمبني الاقتصاد القديم والمبني متهاك وضمن خطة الجامعة للتجديد).</p>	<p>2- تحديث لمدى كفاية المعامل والتسهيلات المادية الداعمة</p>		

نسبة الانجاز	البيات المتابعة وقياس الاثر	المسؤول عن التنفيذ	توقيت التنفيذ		انشطة وآليات التنفيذ	مقترحات التطوير	معيار الاعتماد	مجالات التعزيز والتطوير
			إلى	من				
	<ul style="list-style-type: none"> - صور توضح بعض العلامات الإرشادية - صور لبعض عقود الصيانة - صور توضح شكل الدواليب والاقفال الجديدة - صور توضح توافر طفايات الحريق وجرادل الرمل بالعيادة والمكتبة والكنترول 	<ul style="list-style-type: none"> -رئيس المعيار -منسق البرنامج -رئيس القسم -أمين الكلية 	2026/8	2025/12	<ul style="list-style-type: none"> - تحديث محاضر اجتماع لجنة الأمن والسلامة والصحة المهنية بالكلية - مخاطبة أمين الكلية بضرورة توفير سياج حديدى على الشبابيك فى قاعة الكنترول بالدور الأخير - مخاطبة أمين الكلية بضرورة صيانة الدواليب واحكام غلقها واستبعاد الدواليب غير المناسبة 	<ul style="list-style-type: none"> تحديث متطلبات الأمن والسلامة بالكنترول والعيادة الطبية والمكتبة 		
	<ul style="list-style-type: none"> - بيان يوضح العمال المسنولة عن الطابق وموضح فى ذات الطابق العمال المسنولة عنه - بيان يوضح العمال المسنولة عن نظافة الكنترولات 	<ul style="list-style-type: none"> -رئيس المعيار -منسق البرنامج -رئيس القسم -أمين الكلية 	2026/1	2025/12	<ul style="list-style-type: none"> - مخاطبة أمين الكلية لزيادة عدد عمال التنظيف الدورى للقاعات والمعامل و لقاءات الكنترول 	<ul style="list-style-type: none"> تحسين المناخ الصحي 		
	<ul style="list-style-type: none"> - صورة من مخاطبة عميد الكلية -بيان بالمراجع والدوريات محدث -بيان بنسب المستفيدين محدث -بيان يوضح مدي توفير قواعد البيانات العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> -رئيس المعيار -منسق البرنامج -رئيس القسم -عميد الكلية -وحدة 	2026/1	2025/12	<ul style="list-style-type: none"> - تحديث المراجع والدوريات - تحديث نسب المستفيدين من خدمات المكتبة إلى العدد الإجمالي لطلاب البرنامج -مخاطبة وحدة تكنولوجيا المعلومات لامداد البرنامج ببيان يوضح مدي توفير قواعد البيانات العلمية - توفير الوصول الي قواعد 	<ul style="list-style-type: none"> تحسين خدمات المكتبة 		

نسبة الانجاز	البيات المتابعة وقياس الاثر	المسؤول عن التنفيذ	توقيت التنفيذ		انشطة وآليات التنفيذ	مقترحات التطوير	معيار الاعتماد	مجالات التعزيز والتطوير
			إلى	من				
		تكنولوجيا المعلومات -ادارة مكتبة الكلية.			<p>البيانات العلمية: (1) قواعد البيانات العلمية: توفير الوصول إلى قواعد البيانات العلمية مثل Web of Science و Scopus.</p> <p>(2) المجالات العلمية الإلكترونية: توفير الوصول إلى المجالات العلمية الإلكترونية. - تحديد مخارج اضافية في المنطقة المحيطة بالمكتبة. -توفير علامات ارشادية توضح مخارج الطوارئ. -استخدام أنظمة الإطفاء التلقائي: التي يمكنها الكشف عن الحرائق وإطفائها بسرعة. 2. توفير معدات الإطفاء اليدوية: مثل طفايات الحريق. توفير دوريات متخصصة: الجامعة منصلة بالدوريات العلمية المتخصصة الموجودة في قواعد البيانات وشبكات المعلومات العالمية التي تشترك بها جامعة طنطا وهناك توجه حاليا بالاعتماد على الدوريات الالكترونية ويستطيع الطالب الدخول لها من خلال الايميل وكلمة السر</p>			
	-بيان بالمخارج الاضافية في المنطقة المحيطة بالمكتبة. -بيان بتوفر أنظمة الإطفاء التلقائي بالمكتبة							

نسبة الانجاز	البيات المتابعة وقياس الاثر	المسؤول عن التنفيذ	توقيت التنفيذ		انشطة وآليات التنفيذ	مقترحات التطوير	معيار الاعتماد	مجالات التعزيز والتطوير
			إلى	من				
	<p>- صورة من مخاطبة عميد الكلية.</p> <p>- صورة من مخاطبة أمين الكلية.</p> <p>- بيان بعدد أجهزة الكمبيوتر المختصة بالفهرسة بالمكتبة وماكينات التصوير بالمكتبة.</p> <p>- صورة من مخاطبة أمين الكلية.</p> <p>- بيان بعدد أجهزة الكمبيوتر المختصة بالفهرسة بالمكتبة وماكينات التصوير بالمكتبة.</p> <p>- بيان بالعلامات الارشادية.</p> <p>- بيان بالمخارج الاضافية في المنطقة المحيطة بالمكتبة.</p> <p>- بيان بتوفر أنظمة الاطفاء التلقائي بالمكتبة.</p>	<p>رئيس المعيار</p> <p>منسق البرنامج.</p> <p>-رئيس القسم.</p> <p>ادارة المكتبة</p>	2026/12	2025/12	<p>مخاطبة عميد الكلية لتفعيل المكتبة الالكترونية</p> <p>-مخاطبة أمين الكلية بزيادة عدد أجهزة الكمبيوتر المخصصة للمكتبة للموظفين بالمكتبة وتوفير ماكينات تصوير إضافية.</p> <p>-بيان بالمخارج الاضافية في المنطقة المحيطة بالمكتبة.</p> <p>-مخاطبة امين الكلية بالتالي:</p> <p>-لتوفير علامات ارشادية وستائر مقاومة للحريق.</p> <p>-بيان بتوفر أنظمة اللاطفاء التلقائي بالمكتبة كاستعاضة عن الستائر المضادة للحريق بالمكتبة.</p>	<p>تفعيل المكتبة الالكترونية</p> <p>-زيادة عدد شاشات الفهرسة وماكينات التصوير</p> <p>تحديد أبواب ومخارج المكتبة وتوفير العلامات إرشادية لتحديد مخرج الطوارئ</p>		

نسبة الانجاز	البيات المتابعة وقياس الآثر	المسؤول عن التنفيذ	توقيت التنفيذ		انشطة وآليات التنفيذ	مقترحات التطوير	معيار الاعتماد	مجالات التعزيز والتطوير
			إلى	من				
	<p>- التعريف بمواصفات خريج البرنامج وما يتوافر به من مواصفات ومهارات ادائية أثناء الزيارات والقوافل مثل زيارة طلاب مدرسة الأورمان لقسم الاقتصاد المنزلي للفصل الدراسي الاول العام الجامعي ٢٠٢٤-٢٠٢٥ .</p> <p>- توصيف البرنامج معتمد.</p> <p>- تقرير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بتاريخ 11- 12- 2024 لمواصفات الخريج -التعريف بمواصفات الخريج لبرنامج اعداد معلم الاقتصاد المنزلي عن طريق الزيارات او القوافل مثل زيارة طلاب مدرسة الأورمان لقسم الاقتصاد المنزلي للفصل الدراسي الاول العام الجامعي ٢٠٢٤-٢٠٢٥</p> <p>-صورة للصفحة الرسمية للكلية</p> <p>- دليل البرنامج</p> <p>- بعض نماذج للمطويات</p>	رئيس المعيار والاعضاء	2026/10	2025 /10	<p>عقد عدد من الاجتماعات وورش العمل للتوعية بمواصفات خريج البرنامج ومدى مطابقتها للاحتياجات الفعلية للمجتمع</p> <p>- عقد ورشة للتوعية بمواصفات الخريج، ومدى ارتباطها بالمعايير القومية الأكاديمية زيادة وسائل التواصل بين البرنامج والأطراف المجتمعية من المؤسسات التعليمية وسوق العمل للتعريف بخريج البرنامج وما يتوافر به من مواصفات ومهارات ادائية تمكنه من المساهمة والمشاركة بالخدمات والانشطة التعليمية والاجتماعية -الاطلاع على تقرير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بتاريخ 11- 12- 2024 لمواصفات الخريج</p> <p>- نشر مواصفات الخريج علي الموقع الالكتروني الرسمي للكلية</p> <p>- ادراج المواصفات بدليل البرنامج</p> <p>- نشر المواصفات العامة للخريج بالمطويات الورقية</p>	تحديد وتحديث مواصفات الخريج - زيادة وسائل النشر والتوعية بالمواصفات العامة لخريج البرنامج	4- المعايير الأكاديمية	4-مواصفة البرنامج مع معايير NARS وتحليل الفجوات

نسبة الانجاز	البيات المتابعة وقياس الاثر	المسؤول عن التنفيذ	توقيت التنفيذ		انشطة وآليات التنفيذ	مقترحات التطوير	معيار الاعتماد	مجالات التعزيز والتطوير
			إلى	من				
	آلية المراجعة الدورية لمواصفات خريج البرنامج معتمدة ومحدثة بمجلس قسم ومجلس كلية	رئيس وأعضاء المعيار	2026/10	2025 /10	- تحديث اعتماد آلية المراجعة الدورية لمواصفات خريج البرنامج	استمرار العمل بآلية المراجعة الدورية لمواصفات خريج البرنامج		
	-صورة للصفحة الرسمية للكلية - دليل البرنامج - بعض نماذج للمطويات -ورشة عمل للتوعية بالمعايير - آلية التوعية بالمعايير معتمدة ومحدثة بمجلس قسم ومجلس كلية .	رئيس وأعضاء المعيار	2026/10	2025 /10	- نشر المعايير على (الموقع الرسمي للكلية-المطويات – الدليل) - عقد ورش عمل للتوعية بالمعايير -تحديث اعتماد آلية التوعية بالمعايير	زيادة التوعية بالمعايير لكافة الأطراف ذات الصلة بالبرنامج		
	-تشكيل لجنة لمراجعة جميع توصيفات البرنامج. -تقارير لجنة المراجعة، موضح بها التعديلات التي تمت بالتوصيفات. -التوصيفات بعد التعديل. -اعتماد التوصيفات مرة خلال العام الدراسي.	-منسق البرنامج. -رئيس القسم. -رئيس المعيار. - أعضاء المعيار.	2025/6	2025/1	تشكيل لجنة لمراجعة جميع التوصيفات وعمل تقارير بالتعديلات المطلوبة. -تعديل التوصيفات الموجودة بها ملاحظات. -اعتماد التوصيفات بعد التعديل بمجلس القسم، ومجلس الكلية. -ورشة تدريبية لتوصيفات وتقارير المقررات لأعضاء القسم.	مراجعة جميع توصيفات المقررات الدراسية لبرنامج اعداد معلم الاقتصاد المنزلي وتوزيع المراجعة علي جميع اعضاء القسم وكتابة تقرير لكل توصيف بالتعديلات المطلوبة، وعمل التعديلات اللازمة ان وجدت.	5- تصميم البرنامج	5 تصميم مرن قائم على الكفايات والجدارات، قابل للتحديث والتقييم.

نسبة الانجاز	البيات المتابعة وقياس الاثر	المسؤول عن التنفيذ	توقيت التنفيذ		انشطة وآليات التنفيذ	مقترحات التطوير	معيار الاعتماد	مجالات التعزيز والتطوير
			إلى	من				
	- تقارير المقررات الدراسية للبرنامج للفصل الدراسي الأول والثاني للعام الجامعي محدد بها اعداد الطلاب والنسب السنوية لاستجابات الطلاب. - اعتماد التقارير بكل فصل دراسي خلال العام الجامعي. - اعتماد مردود نتائج الاستبيانات للوقوف على نقاط القوة والضعف ونقاط التحسين الجوهرية	-منسق البرنامج. -رئيس القسم. -رئيس المعيار. -أعضاء المعيار.	2025/6	2025/1	-ادراج النسب السنوية لاستجابات الطلاب علي تقييم المقررات للعام الجامعي 2025-2026 -اعتماد التقارير من مجلس القسم، ومجلس الكلية -ورشة تدريبية لتوصيفات وتقارير المقررات لأعضاء القسم. -وضع آلية لمتابعة مدي تنفيذ الإجراءات التصحيحية اللازمة لتقارير المقررات. -اعتماد آلية لمتابعة مدي تنفيذ الإجراءات التصحيحية اللازمة لتقارير المقررات من مجلس القسم، ومجلس الكلية.	ادراج النسب السنوية لاستجابات الطلاب علي تقييم المقررات الدراسية بتقارير مقررات البرنامج للعام الجامعي 2025-2026		
	-نتائج تحليل الورقة الامتحانية. -نتائج تحليل لجنة الاستبيانات. -نتائج تحليل اراء اصحاب العمل والخريجين. -تقارير لجنة المناهج ولجنة المراجعة والتطوير.	-منسق البرنامج. -لجنة الاستبيانات. ت. -لجنة المناهج. -لجنة المراجعة والتطوير.	2026/7	2025/11	-تحليل نتائج الورقة الامتحانية. -تحليل نتائج لجنة الاستبيانات(اراء الطلاب في المقررات). -تحليل نتائج اراء الخريجين واصحاب العمل. -تقارير لجنة المناهج ولجنة المراجعة والتطوير. وذلك للتأكد من شمولية تقويم جميع المهارات المستهدفة، وتغطية أهداف البرنامج والنتائج التعليمية المستهدفة.	تحديث دورى لعدد من الاجراءات مثل: -تحليل الورقة الامتحانية. - استبيانات اراء الطلاب. - استبيانات اراء الخريجين. -استبيانات اصحاب العمل. -تقارير لجنة المناهج. -تقارير لجنة		

نسبة الانجاز	البيات المتابعة وقياس الاثر	المسؤول عن التنفيذ	توقيت التنفيذ		انشطة وآليات التنفيذ	مقترحات التطوير	معيار الاعتماد	مجالات التعزيز والتطوير
			إلى	من				
						مراجعة وتطوير البرنامج.		
	-توصيف البرنامج والمقررات علي النموذج المحدث. -تقارير الفصل الدراسي الثاني علي النماذج المحدثه.	-منسق البرنامج. رئيس المعيار -اعضاء المعيار. -اساتذة المقررات.	2026/8	2025/11	- حضور دورة تدريبية لمركز ضمان الجودة بالجامعة لشرح النماذج المحدثه. -التدريب علي النماذج المحدثه	اعداد توصيف البرنامج والمقررات والاستعداد لاعداد تقارير مقررات الفصل الدراسي الثاني علي النماذج الاسترشادية للهيئة 2025		
	-نتائج استبيانات اراء الطلاب نهاية الفصل الدراسي -التحليل الاحصائي لآراء الطلاب في المقررات الدراسية.	لجنة الاستبيانات ت.	2026/5	2025/12	اجراء استطلاع لآراء الطلاب في المقررات الدراسية في نهاية كل فصل دراسي بناء علي استقصاء مصمم بواسطة وحدة ضمان الجودة بالكلية (استبيان رضا الطلاب عن المقرر تحليل نتائج هذا الدراسي) الاستطلاع بطريقة موضوعية.	استمرارية تقويم المقررات عن طريق استطلاع آراء الطالب في المقررات الدراسية في نهاية كل فصل دراسي		
	-آلية مراجعة وتطوير برنامج اعداد معلم الإقتصاد المنزلي معتمدة. -تقرير البرنامج للعام 2026-2025. -تعديل بعض طرق التقويم بما يتناسب مع طبيعة المقررات الدراسية. -تقرير لجنة المراجعة	منسق البرنامج. لجنة المراجعة والتطوير. لجنة المناهج. -اساتذة المقررات.	2026/8	2025/1	مراجعة البرنامج من خلال لجنة مراجعة وتطوير البرنامج مع الأخذ بالاعتبار التالي: -طرح وتحليل استطلاعات الرأي للأطراف ذات العلاقة بالبرنامج. -الاطلاع على أحدث التطورات في مجال	آلية مراجعة وتطوير برنامج اعداد معلم الإقتصاد المنزلي معتمدة. مراجعة البرنامج بصفة دورية في نهاية كل عام دراسي وعند ظهور النتيجة النهائية		

نسبة الانجاز	البيات المتابعة وقياس الاثر	المسؤول عن التنفيذ	توقيت التنفيذ		انشطة وآليات التنفيذ	مقترحات التطوير	معيار الاعتماد	مجالات التعزيز والتطوير
			إلى	من				
	الداخلية لبرنامج اعداد معلم الاقتصاد المنزلي. -تحديث المراجع الخاصة ببعض المقررات الدراسية -تقري لجنة المناهج لبرنامج اعداد معلم الاقتصاد المنزلي بنهاية العام الجامعي	-مجلس القسم.			تخصص البرنامج والمجالات المرتبطة. -صياغة مجالات التطوير ومناقشتها بالمجالس الحاكمة. - الاتفاق النهائي على مجالات التطوير واعتمادها من مجلسي القسم والكلية ومتابعة تنفيذها . -خطة التعزيز والتطوير.	واعتمادها من مجلس الجامعة تقرير لجنة المراجعة الداخلية لبرنامج اعداد معلم الاقتصاد المنزلي.		

نسبة الانجاز	البيات المتابعة وقياس الاثر	المسؤول عن التنفيذ	توقيت التنفيذ		انشطة وآليات التنفيذ	مقترحات التطوير	معيار الاعتماد	مجالات التعزيز والتطوير
			إلى	من				
	<p>-تحديد أعداد الطلاب المقبولين بالبرنامج حسب السعة التدريسية لتطوير المعامل واعداد أعضاء هيئة التدريس.</p> <p>-مراجعة المعايير والإجراءات المعتمدة والمعلنة للقبول بالبرنامج.</p> <p>-مراجعة آلية الاعلان عن قوائم المقبولين بالبرنامج للطلاب ووسائل وتوقيتات الاعلان .</p> <p>-مراجعة المعايير والإجراءات المعتمدة للتحويلات من وإلى البرنامج.</p> <p>- مراجعة سياسات وإجراءات القبول أو التحويلات التي تم تعديلها للعام الماضي وفقاً لتحقيق مصلحة الطلاب وفي حدود اللوائح.</p> <p>-مراجعة سياسة القبول الحالية باستمرارية الدراسة فى البرنامج عند التحويل من كليات مناظرة.</p>				<p>-تحديد أعداد الطلاب المقبولين بالبرنامج حسب السعة التدريسية لتطوير المعامل واعداد أعضاء هيئة التدريس.</p> <p>-مراجعة المعايير والإجراءات المعتمدة والمعلنة للقبول بالبرنامج.</p> <p>-مراجعة آلية الاعلان عن قوائم المقبولين بالبرنامج للطلاب ووسائل وتوقيتات الاعلان .</p> <p>-مراجعة المعايير والإجراءات المعتمدة للتحويلات من وإلى البرنامج.</p> <p>- مراجعة سياسات وإجراءات القبول أو التحويلات التي تم تعديلها للعام الماضي وفقاً لتحقيق مصلحة الطلاب وفي حدود اللوائح.</p> <p>-مراجعة سياسة القبول الحالية باستمرارية الدراسة فى البرنامج عند التحويل من كليات مناظرة.</p>	<p>-تحديد أعداد الطلاب المقبولين بالبرنامج حسب السعة التدريسية لتطوير المعامل واعداد أعضاء هيئة التدريس.</p> <p>-مراجعة المعايير والإجراءات المعتمدة والمعلنة للقبول بالبرنامج.</p> <p>-مراجعة آلية الاعلان عن قوائم المقبولين بالبرنامج للطلاب ووسائل وتوقيتات الاعلان .</p> <p>-مراجعة المعايير والإجراءات المعتمدة للتحويلات من وإلى البرنامج.</p> <p>-مراجعة سياسات وإجراءات القبول أو التحويلات التي تم تعديلها للعام الماضي وفقاً لتحقيق مصلحة الطلاب وفي حدود اللوائح.</p> <p>-مراجعة سياسة القبول الحالية باستمرارية الدراسة فى البرنامج عند التحويل من كليات مناظرة.</p>	6-الطلاب	6- دعم أكاديمي ونفسي شامل، وتفعيل المشاركة الطلابية في التقييم

نسبة الانجاز	البيات المتابعة وقياس الاثر	المسؤول عن التنفيذ	توقيت التنفيذ		انشطة وآليات التنفيذ	مقترحات التطوير	معيار الاعتماد	مجالات التعزيز والتطوير
			إلى	من				
	<p>-نظام القبول وفحص تظلمات الطلاب واعتماده سنوياً</p> <p>-آليات تقديم الشكاوى والمقترحات وتحديثها وطرق الاعلان عنها سنوياً.</p> <p>-إجراءات إخطار ومناقشة الطلاب بنتائج التظلم واعتماده سنوياً.</p> <p>-آليات التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات وإعلانها ومراقبة تطبيقها سنوياً.</p>	<p>منسق المعيار عضو المعيار</p>	<p>شهر يناير من كل عام</p> <p>شهر مارس</p> <p>تظلمات الفصل الدراسي الأول</p> <p>شهر يوليو من للفصل الدراسي الأول وشهر أغسطس من للفصل الدراسي الثاني</p>	<p>شهر فبراير لتظلمات الفصل الدراسي الأول</p> <p>شهر يوليو من للفصل الدراسي الثاني</p>	<p>-تحديد نظام القبول وفحص تظلمات الطلاب للعام المقبل.</p> <p>-تحديد آليات تقديم الشكاوى والمقترحات وطرق الاعلان عنها للعام المقبل.</p> <p>-تحديد إجراءات إخطار ومناقشة الطلاب بنتائج التظلم للعام المقبل.</p> <p>-تحديد آليات التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات وإعلانها ومراقبة تطبيقها للعام المقبل</p>	<p>- تحديث و مراجعة نظام القبول وفحص تظلمات الطلاب.</p> <p>-مراجعة آليات تقديم الشكاوى والمقترحات وطرق الاعلان عنها.</p> <p>-مراجعة إجراءات إخطار ومناقشة الطلاب بنتائج التظلم.</p> <p>-مراجعة آليات التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات وإعلانها ومراقبة تطبيقها.</p>		
	<p>-الوسائل التي يتبعها المرشد الأكاديمي لمتابعة مستوى تقدم الطلاب فى البرنامج وتحديثها سنوياً.</p> <p>-الآليات المتبعة فى دعم الطلاب المتميزين دراسيا وتحديثها سنوياً.</p> <p>-الآليات المتبعة فى تحديد الطلاب المتعثرين دراسيا وتحديثها سنوياً.</p>	<p>-منسق المعيار. وحدة الارشاد الأكاديمي.</p>	<p>شهر سبتمبر من كل عام</p>	<p>شهر أغسطس من كل عام</p>	<p>-تحديد الوسائل التي يتبعها المرشد الأكاديمي لمتابعة مستوى تقدم الطلاب فى البرنامج للعام المقبل.</p> <p>-تحديد الآليات المتبعة فى دعم الطلاب المتميزين دراسيا للعام المقبل.</p> <p>- تحديد الآليات المتبعة فى تحديد الطلاب المتعثرين دراسيا للعام المقبل.</p>	<p>-تحديث ومراجعة الوسائل التي يتبعها المرشد الأكاديمي لمتابعة مستوى تقدم الطلاب فى البرنامج .</p> <p>-مراجعة الآليات المتبعة فى دعم الطلاب المتميزين دراسيا .</p> <p>-مراجعة الآليات المتبعة فى تحديد الطلاب المتعثرين دراسيا .</p>		

نسبة الانجاز	اليات المتابعة وقياس الاثر	المسؤول عن التنفيذ	توقيت التنفيذ		انشطة وآليات التنفيذ	مقترحات التطوير	معيار الاعتماد	مجالات التعزيز والتطوير
			إلى	من				
	<p>- اجراء الاستبيان في آخر الفصل الدراسي من كل عام لكل مستوى من المستويات الأربعة على ألا تقل حجم العينة عن 75 % من عدد الطلاب في كل مستوى دراسي</p> <p>- اجراء تحليل النتائج للوصول إلى كافة المعوقات وإيجاد الحلول لها.</p> <p><u>ومن أهم المعوقات نتائج الأستبيان:</u></p> <p>-تأخير الكتب الألكترونية إلى نهاية الفصل الدراسي.</p> <p>-عدم وجود إنترنت في المدرجات أو المعامل..</p> <p>-المعامل لا تكفي اعداد الطلاب أثناء التدريب العملي لبعض المقررات.</p> <p>-عدم السماح باستعارة الكتب من المكتبة.</p> <p>*تم اعداد حلول لحل جميع المعوقات التي ظهرت من نتائج الأستبيان وذلك من جميع الطراف المعنية</p> <p><u>كالتالي:</u></p> <p>- مخاطبة إدارة المكتبة بتوافر نظام يسمح باستعارة الطلاب للكتب من المكتبة.</p> <p>- مخاطبة إدارة الكلية بضرورة توافر إنترنت في المدرجات والمعامل.</p> <p>- مخاطبة إدارة الكلية للعمل على توافر الكتاب اللألكتروني من بداية الفصل الدراسي.</p> <p>- التأكد من ضبط أعداد الطلاب في المشاغل وتقليل عدد الطلاب أثناء الجزء العملي وذلك من خلال لجنة المتابعة بالقسم.</p>	<p>-منسق المعيار</p> <p>-عضو المعيار</p>	<p>الأسبوع الثاني عشر</p> <p>(الفصل الدراسي الثاني)</p>	<p>الأسبوع الرابع عشر</p> <p>(الفصل الدراسي الثاني)</p>	<p>-تطبيق استبيان رضا الطلاب عن العملية التعليمية.</p> <p>-تجميع نتائج الاستبيان وتحليلها.</p> <p>-اتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة تبعاً لنتائج التحليل.</p>	<p>تحديث اعتماد استبيان رضا الطلاب عن العملية التعليمية</p>		

نسبة الانجاز	البيات المتابعة وقياس الاثر	المسؤول عن التنفيذ	توقيت التنفيذ		انشطة وآليات التنفيذ	مقترحات التطوير	معيار الاعتماد	مجالات التعزيز والتطوير
			من	إلى				
	نتائج تحليل الاستبيان. -مردود الاستبيان وقياس الاثر واستخدامه في تحديث الخطة التدريبية لتلبية الاحتياجات التدريبية.	-أعضاء المعيار -مجلس القسم -منسق البرنامج -رئيس القسم .	5/30	5/1	-تطبيق استبيان للاحتياجات التدريبية التي يحتاجها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتحليل هذا الاستبيان واستخراج نتائجه لعمل الخطة التدريبية. - قياس مردود التدريب بالاطلاع على تحليل نتائج بعض الاستبيانات بالبرنامج .	تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن طريق : -وضع خطة تدريبية لتنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. - قياس مردود التدريب بشكل دوري سنوياً.	7- اعضاء هيئة التدريس	7- خطة تنمية مهنية مستدامة وربط الأداء بجودة التعليم لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
	-نتائج تحليل الاستبيان. -مردود الاستبيان وقياس الاثر واتخاذ الاجراءات التصحيحية ان وجد.	أعضاء المعيار -مجلس القسم - عميد الكلية -منسق البرنامج -رئيس القسم	5/30	5/1	-عمل استبيان لقياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتحليله واستخراج نتائجه. -اتخاذ الاجراءات التصحيحية.	قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن		
	-نماذج من السير الذاتية. -بيان معتمد بالدورات التدريبية لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. -بيان بعدد الأبحاث العلمية الدولية والمحلية المنشورة	-منسق المعيار -أعضاء المعيار -منسق البرنامج	8/30	8/1	- تجميع السيرة الذاتية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتسجيل أسماء وأعداد الدورات التي تم الحصول عليها سنويا وعدد الأبحاث العلمية الدولية والمحلية المنشورة سنوياً .	قياس كفاءة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة- تحديد أسماء وأعداد الدورات التدريبية التي حصل عليها		

نسبة الانجاز	البيات المتابعة وقياس الاثر	المسؤول عن التنفيذ	توقيت التنفيذ		انشطة وآليات التنفيذ	مقترحات التطوير	معيار الاعتماد	مجالات التعزيز والتطوير
			إلى	من				
	سنوياً. - تقرير معتمد يوضح أعداد الأعضاء في البرنامج والمقررات التي يقومون بتدريسها وتحديد مدى ملائمتهم لتدريسها وفقاً لتخصصاتهم العلمية.	-رئيس القسم			- عمل تقرير سنوي معتمد بأعداد الأعضاء في كل تخصص بالبرنامج والمقررات التي يقومون بتدريسها وتحديد مدى ملائمتهم لتدريسها وفقاً لتخصصاتهم العلمية.	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في كل المجالات والأبحاث العلمية التي نشروها. -تحديد مدى ملائمة التخصصات المختلفة لأعضاء هيئة التدريس بالقسم للمقررات الدراسية التي يقومون بتدريسها.		
	-تقارير إحصائية بنسب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى طلاب المستويات الأربعة والى عدد مقررات البرنامج. -تقارير احصائية عن عدد الطلاب وعدد المرشدين الأكاديميين. - إحصائيات بنسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لعدد المقررات العملية والنظرية وعدد ساعات التدريس.	-أعضاء المعيار -منسق البرنامج -رئيس القسم	5/1	12/1	- عمل تقارير إحصائية بنسب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى طلاب المستويات الأربعة والى عدد مقررات البرنامج. -عمل تقارير احصائية عن عدد طلاب المستويات الأربعة وعدد المرشدين الأكاديميين. - عمل إحصائيات بنسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لعدد المقررات العملية والنظرية وعدد ساعات التدريس.	التعامل مع العجز والفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة		

نسبة الانجاز	البيات المتابعة وقياس الاثر	المسؤول عن التنفيذ	توقيت التنفيذ		انشطة وآليات التنفيذ	مقترحات التطوير	معيار الاعتماد	مجالات التعزيز والتطوير
			إلى	من				
	- بيان بأسماء ونوعية أعداد الدورات التي قاموا بالتدريب فيها. - بيان بعدد الابحاث المنشورة دوليا ومحليا.	- مسق وأعضاء المعيار -منسق البرنامج -رئيس القسم	8/30	8/1	-تجميع السيرة الذاتية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتحديد وحصر أسماء ونوعية وأعداد الدورات التي قاموا بالتدريب فيها سنويا . -حصر وتحديد عدد الابحاث المنشورة دوليا ومحليا سنويا.	تحديد مدي التفاعل مشاركة اعضاء هيئة التدريس في انشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.		
	- تقرير التعريف بسياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم لبرنامج اعداد معلم الاقتصاد المنزلي عن طريق الزيارات والقوافل. - نتائج ومردود استطلاع آراء الطلاب حول المقررات الدراسية. - نتائج ومردود استبيان لقياس رضا الطلاب عن العملية التعليمية. - تقرير البرنامج.	- رئيس القسم - منسق البرنامج - منسق وفريق المعيار - لجنة المناهج لبرنامج اعداد معلم الاقتصاد المنزلي.	نهاية كل فصل دراسي ونهاية العام.	بداية الفصل الدراسي الأول والثاني.	- التعريف بسياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم لبرنامج اعداد معلم الاقتصاد المنزلي. - مناقشة نتائج ومردود استطلاع آراء الطلاب حول المقررات الدراسية. - مناقشة تقارير المقررات الدراسية	التعريف بسياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم لبرنامج اعداد معلم بصفة دورية كل عام.	8-التعليم والتعلم	8- تطبيق التعلم النشط، والرقمنة، وتنوع استراتيجيات التدريس.

نسبة الانجاز	البيات المتابعة وقياس الاثر	المسؤول عن التنفيذ	توقيت التنفيذ		انشطة وآليات التنفيذ	مقترحات التطوير	معيار الاعتماد	مجالات التعزيز والتطوير
			الى	من				
	- بيان معتمد بالكثافة العددية لطلاب قسم الاقتصاد المنزلي. - جداول التعليم عن بعد لكل فصل دراسي.	- مجلس القسم - شئون الطلاب - وحدة التعليم - عن بعد - فريق المعيار	بداية العام الجامعي القادم	نهاية العام الجامعي السابق	- اعتماد اعداد الطلاب المقترح لبرنامج اعداد معلم الاقتصاد المنزلي في نهاية العام الجامعي استعدادا لقبولهم للعام المقبل. - اعداد خطة زمنية بالجدول الدراسي لتطبيق نظام التعليم الهجين استعدادا لاستقبال الطلاب الجدد.	تطبيق سياسات واجراءات تحديد اعداد الطلاب وتحديث نسب المقبولين بالبرنامج بشكل دوري.		
	- نماذج لتوصيف بعض المقررات. - توصيف مقرر التربية الميدانية + صور للطلاب أثناء شرح الدرس في المدارس - تقرير معتمد لاجتماع لجنة المناهج لمردود نتائج استبيان التعلم الذاتي.	- فريق المعيار - أعضاء هيئة التدريس.	- نهاية كل فصل دراسي. - نهاية العام الدراسي	- بداية كل فصل دراسي	-تطبيق أساليب وطرق تدريس ومجالات معينة لتنمية التعلم الذاتي . - تطبيق استبيان تقييم أساليب التعلم الذاتي المعتمد سابقا. - تجميع البيانات وتحليلها.	- تطبيق أساليب متنوعة للتعلم الذاتي في بعض المقررات الدراسية. - تحديث نتائج استبيان تقييم أساليب التعلم الذاتي		
	- بيان بكتب المكتبة. - نموذج لاستخدام المنصة الجامعية في رفع المحاضرات المباشرة بين عضو هيئة التدريس والطلاب. - نموذج لاستخدام المنصة الجامعية في رفع المحاضرات المباشرة بين عضو هيئة التدريس والطلاب. - صور من معارض بعض المقررات. - نماذج من شهادات الطلاب.	-فريق المعيار - أعضاء هيئة التدريس. - مكتبة الكلية. - وحدة التعليم - عن بعد - أساتذة المقررات.	سنويا نهاية العام الدراسي	بداية كل فصل	- تحديث الكتب العربية والأجنبية والمراجع العلمية الحديثة بمكتبة الكلية من خلال شراء الكتب من معرض الكتاب الدولي سنويا. - رفع المحاضرات الكترونياً على موقع الكلية. - مشاركة الطلاب في إعداد المعارض الخاصة بالقسم.	-تحديث الوسائل المعينة على التعلم الذاتي التعلم الذاتي.		

نسبة الانجاز	البيات المتابعة وقياس الاثر	المسؤول عن التنفيذ	توقيت التنفيذ		انشطة وآليات التنفيذ	مقترحات التطوير	معيار الاعتماد	مجالات التعزيز والتطوير
			إلى	من				
	<p>- خطة معتمدة للتدريب الميداني لطلاب البرنامج من المستوى الثالث والرابع وتوزيع الاشراف الداخلي على جهات التدريب.</p> <p>- خطاب معتمد بجهات التدريب التابعة للإدارات التعليمية.</p> <p>- بيان معتمد بتوزيع الاشراف الخارجي من السادة الأساتذة الموجهين التابعين لمدرية التربية والتعليم بالغربية من قبل التوجيه العام للاقتصاد المنزلي.</p> <p>- تقرير مقرر التدريب الميداني المستوى الثالث والرابع.</p> <p>- نتائج ومردود استطلاع آراء الطلاب حول التدريب الميداني.</p> <p>- نتائج استطلاع قياس جودة التربية الميدانية (موجه - مشرف - مدير مدرسة).</p> <p>- تقرير لجنة المناهج لبرنامج الاقتصاد المنزلي لمناقشة نتائج آراء الطلاب في مقرر التدريب الميداني.</p>	<p>- مجلس القسم.</p> <p>- رئيس القسم.</p> <p>- فريق المعيار.</p> <p>- المشرفين من أعضاء هيئة التدريس.</p>	<p>- نهاية كل فصل الدراسي ونهاية العام</p>	<p>- بداية كل فصل دراسي.</p>	<p>- اعداد هياكل الخطة الدراسية للتدريب الميداني لطلاب البرنامج من المستوى الثالث والرابع معتمدة وتوزيع الاشراف الداخلي من أعضاء هيئة التدريس على جهات التدريب.</p> <p>- توزيع الاشراف الخارجي من السادة الأساتذة الموجهين التابعين لمدرية التربية والتعليم بالغربية من قبل التوجيه العام للاقتصاد المنزلي.</p> <p>- تشكيل لجان الممتحنين لجلسات مقرر التدريب الميداني لطلاب البرنامج من المستوى الثالث والرابع.</p> <p>- تشكيل لجنة ممتحنين لتقييم نتائج التدريب الميداني للطلاب لطلاب البرنامج من المستوى الثالث والرابع.</p> <p>- تحديث نتائج ومردود استطلاع آراء الطلاب من المستوى الثالث والرابع حول التدريب الميداني.</p> <p>- تحديث نتائج استطلاع قياس جودة التربية الميدانية (موجه - مشرف - مدير مدرسة</p>	<p>(أ) تطبيق ممارسات خطة التدريب الميداني لطلاب البرنامج من المستوى الثالث والرابع.</p>		

نسبة الانجاز	البيات المتابعة وقياس الاثر	المسؤول عن التنفيذ	توقيت التنفيذ		انشطة وآليات التنفيذ	مقترحات التطوير	معيار الاعتماد	مجالات التعزيز والتطوير
			إلى	من				
	<p>-خطة معتمدة للتدريب الميداني (الصيفي) لطلاب البرنامج من المستوى الثالث والرابع.</p> <p>- شهادات الاشراف علي التدريب الصيفي لأعضاء هيئة التدريس المشرفين.</p> <p>- تقارير وشهادات تقدير تنفيذ اجتياز الطلاب لفترة التدريب بنجاح من جهات التدريب المتنوعة.</p> <p>- نماذج من تقارير أداء الطلاب المتدربين.</p> <p>-نسبة رضا الطلاب عن التدريب الميداني (الصيفي) لا تقل عن 80%</p>	<p>- مجلس القسم.</p> <p>- رئيس القسم</p> <p>- منسق البرنامج</p> <p>- رئيس المعيار</p> <p>-فريق المعيار.</p> <p>- المشرفين من أعضاء هيئة التدريس.</p>	<p>بداية الفصل الصيفي</p>	<p>الفصل الدراسي الثاني</p>	<p>- تنظيم تدريب صيفي في بعض المؤسسات الحكومية والخاصة والهيئات ذات الصلة بالتخصص من طلاب المستوى الثالث والرابع وتحديد جهات التدريب.</p> <p>- مخاطبة الجهات التي تم تحديدها لاستقبال الطلاب للتدريب الميداني (الصيفي) وتحديد فترة التدريب واعداد الطلاب ووسيلة تقييم اداء الطلاب.</p> <p>- تحديد مشرفين من أعضاء هيئة التدريس في التخصصات الثلاثة (الملابس والنسيج، إدارة المنزل والمؤسسات، التغذية وعلوم الأظعمة)</p>	<p>(ب)مخاطبة جهات متنوعة للتدريب الميداني (التدريب الصيفي) والتعاون مع جهات خارجية للتدريب في ضوء مجالات البرنامج (الملابس والنسيج، إدارة المنزل والمؤسسات، التغذية وعلوم الأظعمة)</p>		

نسبة الانجاز	البيات المتابعة وقياس الاثـر	المسؤول عن التنفيذ	توقيت التنفيذ		انشطة وآليات التنفيذ	مقترحات التطوير	معيـار الاعتماد	مجالات التعزيز والتطوير
			إلى	من				
	- تقرير عن التدريب الصيفي موثق ومعتمد				والإشراف على الطلاب أثناء فترة التدريب الصيفي. - التواصل مع الطلاب لبدء التدريب. -متابعة الطلاب اثناء التدريب. -تقييم اداء الطلاب من الجهة التي تم التدريب بها. - اعداد ملف التدريب الصيفي لحفظ البيانات. - اعتماد استمارة استبيان رضا الطلاب عن التدريب. - توزيع استبيان رضا الطلاب عن التدريب وجمع وتحليل النتائج واعتمادها بمجلس قسم وكلية. - اعداد تقرير عن التدريب لأخذ الاجراءات اللازمة ان وجدت لتحسين جودة التدريب بالعام القادم.			

نسبة الانجاز	البيات المتابعة وقياس الاثر	المسؤول عن التنفيذ	توقيت التنفيذ		انشطة وآليات التنفيذ	مقترحات التطوير	معيار الاعتماد	مجالات التعزيز والتطوير
			إلى	من				
	<p>-التوصيفات معتمدة من مجلس القسم والكلية. -نماذج من الاختبارات العملية والتحريرية. -تشكيل لجان الممتحنين والمصححين والجلسات الشفوية معتمده من مجلس القسم والكلية. -تقرير نسب الممتحنين الخارجين الي الداخلين -تقرير نتيجة اراء الطلاب في المقررات الدراسية معتمدة في مجلس قسم وكلية. -تقرير البرنامج والمقررات الدراسية معتمدة من مجلس القسم والكلية. -تشكيل لجان الكنترولات لامتحانات البرنامج معتمد من مجلس الكلية .</p>	<p>-اعضاء هيئة التدريس -مجلس القسم -منسق المعيار -منسق البرنامج -مجلس القسم - رئيس القسم.</p>	<p>نهاية كل فصل دراسي بعد اعلان نتيجة المقررات الدراسية</p>	<p>بداية كل فصل دراسي</p>	<p>-تحديث التوصيفات تبعاً للتقارير واعتمادها داخل مجلس القسم. -اختبارات لكل فصل دراسي -تشكيل لجنة الممتحنين. والمصححين والجلسات الشفوية من أعضاء هيئة التدريس للقسم، -يتم حساب نسبة الممتحنين الخارجين سواء من داخل الكلية او خارجها الي نسبة الممتحنين من داخل البرنامج. - قياس لآراء الطلاب في المقررات الدراسية عن طريق استبيان يعرض عليهم. -اعداد تقرير البرنامج والمقررات الدراسية. -تشكيل لجان الكنترولات.</p>	<p>-تحديث اعتماد توصيف البرنامج والمقررات الدراسية والمتضمنة اساليب التقويم المستخدمة بالبرنامج. -تحديث اعتماد تشكيل لجنة الممتحنين والمصححين والجلسات الشفوية. -تحديث نسب الممتحنين الخارجين الي الداخلين للبرنامج. -تحديث اعتماد تقرير نتيجة استبيان آراء الطلاب في المقررات الدراسية. -تحديث اعتماد تقرير البرنامج والمقررات الدراسية. -تحديث تشكيل لجان الكنترولات الامتحانات للعام الجامعي.</p>	<p>9- تقويم مخرجات التعلم</p>	<p>9-تطوير أدوات القياس وربطها بالمخرجات المستهدفة ومعالجة الفجوات</p>

نسبة الانجاز	البيات المتابعة وقياس الاثر	المسؤول عن التنفيذ	توقيت التنفيذ		انشطة وآليات التنفيذ	مقترحات التطوير	معيار الاعتماد	مجالات التعزيز والتطوير
			إلى	من				
	- هيكل الخطة الدراسية معتمد من القسم والكلية. - خطة توزيع الارشاد الاكاديمي علي اعضاء هيئة التدريس معتمدة من مجلس القسم والكلية. - نماذج من ملفات الانجاز.	-مجلس القسم. -اعضاء هيئة التدريس. - اعضاء هيئة التدريس. - منسق المعيار. - اعضاء المعيار.	نهاية كل فصل دراسي	بداية كل فصل دراسي	-اعداد هيكل الخطة الدراسية من اعضاء هيئة التدريس للقسم. -اعداد خطة توزيع اعضاء هيئة التدريس للقسم على الارشاد الاكاديمي. - اعداد ملف الانجاز.	-تحديث اعتماد هيكل الخطة الدراسية. -تحديث اعتماد خطة توزيع الارشاد الاكاديمي علي اعضاء هيئة التدريس. - انشاء ملفات انجاز المقررات (الطالب).		
	-تقرير لجنة تحليل الورقة الامتحانية معتمد من مجلس القسم والكلية.	لجنة تحليل الورقة الامتحانية ومجلس القسم للاعتماد	نهاية كل فصل دراسي وبعد انتهاء الامتحانات	نهاية الفصل الدراسي	-اعداد تقرير لجنة تحليل الورقة الامتحانية.	تحديث لجنة تحليل الورقة الامتحانية واعتماد نتيجة تحليل الورقة الامتحانية.		
	-نتيجة فحص التظلمات لطلاب البرنامج.	مجلس الكلية ولجنة فحص التظلمات	بعد عرض النتيجة بعد نهاية العام الدراسي	نهاية الفصل الدراسي	-نتيجة فحص التظلمات لطلاب البرنامج.	-فحص نتيجة التظلمات لطلاب البرنامج عن العام الدراسي.		

نسبة الانجاز	البيات المتابعة وقياس الاثر	المسؤول عن التنفيذ	توقيت التنفيذ		انشطة وآليات التنفيذ	مقترحات التطوير	معيار الاعتماد	مجالات التعزيز والتطوير
			إلى	من				
	-اجتماع لجنة المناهج لاعتماد آلية تحديد الإجراءات المتبعة للمحافظة على عناصر التميز والاجراءات ببرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي.	-منسق المعيار -اعضاء المعيار -منسق البرنامج -لجنة المناهج	2026/1	2025/11	-عقد اجتماع لجنة مناهج لمناقشة وضع آلية لتحديد الإجراءات المتبعة للمحافظة على عناصر التميز والاجراءات ببرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي.	-اعداد آلية لتحديد الإجراءات المتبعة للمحافظة على عناصر التميز والاجراءات ببرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي.	10- التعزيز والتطوير	10- استخدام مؤشرات الاداء وربطها بقرارات التحسين المستمر
	-تقرير زيارة الهيئة بتاريخ (2024/11/11) - التقرير السنوي لخطة التعزيز والتطوير موضحا به نسب الانجاز وبنود التحسين.	-منسق المعيار -اعضاء المعيار -منسق البرنامج -لجنة المناهج	2025/12	2024/11	- عقد اجتماع لمناقشة واعداد التقرير السنوي لخطة التعزيز والتطوير للسنة السابقة. -تحديد نسب الانجاز لكل محور في خطة التعزيز والتطوير للبرنامج. - تحديد اوجه القصور التي تحتاج الي تحسين بناء علي: (أ) تقرير لجنة زيارة الهيئة القومية	- اعداد تقرير سنوي للخطة للسنة السابقة. -تحديد نسب الانجاز لكل محور في خطة التحسين للبرنامج.		
	-تقارير تحليل نتائج استطلاعات الراي للفئات المستهدفة . - خطة التعزيز والتطوير معتمدة بمجلس القسم ومجلس الكلية	-منسق المعيار -اعضاء المعيار -منسق البرنامج -مجلس القسم.	2025/6	2024/11	-استطلاعات الراي التي تتم علي الأطراف المعنية بالبرنامج (الطلاب -اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة- الهيئة الادارية - الخريجين - اصحاب المصلحة وسوق العمل) بشكل دوري ومواعيد محددة خلال العام الجامعي. -تحديث خطة التعزيز والتطوير واعتمادها بمجلس القسم.	- تحديث خطة التعزيز والتطوير بناء علي نتائج الاستبيانات واستطلاعات الراي وتقارير المراجعة.		

نسبة الانجاز	البيات المتابعة وقياس الاثر	المسؤول عن التنفيذ	توقيت التنفيذ		انشطة وآليات التنفيذ	مقترحات التطوير	معيار الاعتماد	مجالات التعزيز والتطوير
			إلى	من				
	-الية الربط بين الاثر و خطة التعزيز والتطوير. - تقرير لنتيجة الالية المتبعة معتمد.	-منسق المعيار -منسق البرنامج. -مجلس القسم.	2025/7	2025/6	- اعداد واعتماد الية للربط بين الاثر و خطة التعزيز والتطوير. اعداد تقرير لنتيجة الالية المتبعة ومناقشته في مجلس القسم.	-الية الربط بين الاثر و خطة التعزيز والتطوير.		
	- اعداد خطة تحسين (تعزيز وتطوير) تشمل كل معايير الاعتماد (من معيار رسالة واهداف البرنامج الي معيار مؤشرات نجاح البرنامج) ومتابعة الأداء بصفة دورية ومناقشته واعتماد موضوعات الجودة كل مجلس قسم وتحديد نسب الانجاز لكل ممارسة وكتابة تقرير سنوي عن مستوي الأداء واعتماده.	-رئيس القسم. -منسق البرنامج. -رئيس المعيار. -فريق المعيار. -رؤساء المعايير. -فريق كل معيار.	2026/7	2025/12	- تحديد الممارسات الثابتة التي يتم تحديثها بصفة دورية بمعايير الاعتماد للبرنامج. - تحديد اوجه القصور التي تحتاج الي تحسين بناء علي تقرير لجنة زيارة الهيئة القومية و علي استطلاعات الرأي التي تتم علي الأطراف المعنية بالبرنامج (الطلاب -اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة- الهيئة الادارية - الخريجين - اصحاب المصلحة وسوق العمل) بشكل دوري ومواعيد محددة خلال العام الجامعي.	-تحديد نسب الانجاز لكل محور في خطة التحسين للبرنامج.		
	-تقرير انجاز سنوي موثق ومعتمد.	-منسق البرنامج. -رئيس المعيار. -فريق المعيار	2025/6	2025/12	اعداد تقرير انجاز نصف سنوي / سنوي عن نسب الانجاز في خطة التطوير والتعزيز. اعتماد التقرير بمجلس قسم ومجلس كلية .			

نسبة الانجاز	البيات المتابعة وقياس الاثر	المسؤول عن التنفيذ	توقيت التنفيذ		انشطة وآليات التنفيذ	مقترحات التطوير	معيار الاعتماد	مجالات التعزيز والتطوير
			إلى	من				
					والمستحدثات التي تخص الخريجين			
	بيان معتمد بالجهات والمؤسسات المختلفة التي تقبل على توظيف خريجي البرنامج.	-منسق المعيار. -اعضاء المعيار.	نهاية العام الدراسي	بداية العام الدراسي	-التواصل مع المؤسسات والأطراف المعنية بتوظيف خريج البرنامج.	-تحديث قاعدة البيانات بالمؤسسات التي تقبل على توظيف خريجي البرنامج وكيفية التواصل معهم		
	-نتائج ومردود إستبيان استطلاع اتجاهات وآراء المستفيدين وذوى العلاقة بخريجي البرنامج. - نتائج ومردود إستبيان تقويم مدى حاجة وتوافق خريجي البرنامج مع متطلبات سوق العمل.	-منسق المعيار. -اعضاء المعيار.	شهر يونيو	شهر يونيو	- توزيع الاستبيان على الأطراف المعنية وذوى العلاقة بخريجي البرنامج. - يتم توزيع الاستبيان على موجهي الاقتصاد المنزلي واصحاب المصانع والمؤسسات ذات العلاقة بخريجي البرنامج.	- عمل استطلاع رأي لقياس اتجاهات المستفيدين وذوى العلاقة بخريجي البرنامج(خريجين - جهات توظيف - أعضاء هيئة تدريس) - عمل إستبيان تقويم مدى حاجة وتوافق خريجي البرنامج مع متطلبات السوق		
نتائج قياس الرضا	-بيان معتمد بنسب ومعدلات تسجيل الطلاب بالبرنامج بالدراسات العليا (دبلوم - ماجستير -دكتوراه) وتحليل هذه النسب إحصائياً	-منسق المعيار. -اعضاء المعيار. -إدارة الدراسات العليا	شهر سبتمبر	شهر سبتمبر	- تحديث نسب ومعدلات التسجيل في الدراسات العليا وفقاً لأعداد ونسب الطلاب بإدارة الدراسات العليا . - تحليل النسب احصائياً.	تحديث نسب ومعدلات التسجيل في الدراسات العليا من خريجي البرنامج.		

نسبة الانجاز	البيات المتابعة وقياس الاثر	المسؤول عن التنفيذ	توقيت التنفيذ		انشطة وآليات التنفيذ	مقترحات التطوير	معيار الاعتماد	مجالات التعزيز والتطوير
			إلى	من				
متابعة تنفيذ الاجراءات التصحيحية	نماذج لتوصيف المقررات المعنية بتنمية المهارات الابتكارية.	-منسق المعيار. -اعضاء المعيار. -منسق البرنامج.	نهاية العام الدراسي	بداية العام الدراسي	-تحديد المقررات المهارية التي تهتم بتنمية القدرات الابتكارية للطلاب بالبرنامج نظراً لوجود خطة ساعات معتمدة وتم من خلالها إضافة مقررات تحفز وتعمل على تنمية المهارات الابتكارية للطلاب .	تحديد المقررات المهارية التي تهتم بتنمية القدرات الابتكارية للطلاب بالبرنامج .		
	-بيان لتقييم أداء بعض الخريجين من المؤسسات التي تقبل على توظيف خريجي البرنامج.	-منسق المعيار. -اعضاء المعيار. -منسق البرنامج. - رئيس القسم.	نهاية العام الدراسي	بداية العام الدراسي	-عمل لقاءات دورية مع الأطراف ذات الصلة بخريجي البرنامج من خلال الملئقى التوظيفي - فعاليات مناقشة الأنشطة الطلابية كل عام. -مخاطبة المؤسسات التي تقبل على توظيف خريجي البرنامج لعمل تقييم عن مستوى الخريج لديها.	استخدام اساليب للوقوف علي مستوى كفاءة الخريجين في المنظمات التي يعملون بها.		

- ما مدي انعكاس نتائج التقييم الذاتي للبرنامج على نظام الأداء الكلي للمؤسسة؟

- انعكست نتائج التقييم الذاتي للبرنامج على نظام الأداء الكلي للمؤسسة بشكل واضح وقد تمثل ذلك في الآتي:
- الاستعانة بخبرات أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج كمراجعين داخليين لبعض برامج الكلية.
 - الاستعانة بنتائج التقييم الذاتي للبرنامج وما أظهرته من نقاط ضعف، وقوة، ومقترحات للتحسين كحالة عملية للبرامج الأخرى بالكلية.
 - الاهتمام بالوحدة ذات الطابع الخاص لزيادة موارد المؤسسة لتحسين القاعات والمدرجات وشراء العديد من الأجهزة المعنية في العملية التعليمية وفقا لنتائج التقييم الذاتي.
 - الاهتمام بقواعد البيانات وتحديثها.

رئيس القسم

ا.د/ اية فوزى لبشتين

منسق البرنامج

ا.د/ ايمان حامد حامد ربيع

منسق المعيار

د/ امل محمد كويلة