جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالي
جامعة طنطا
كلية التربية النوعية
قسم الاقتصاد المنزلي

- آليات التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات إعلانها ومراقبة تطبيقها

تتم آلية تظلمات الطلاب من درجات التحريرى لأى مقرر طبقا للخطوات التالية:

في نهاية كل فصل دراسي وبعد إعلان النتائج النهائية للإمتحانات، يحق لكل طالب التظلم من نتيجة الامتحان التحريري في موعد غايته إسبوعين من تاريخ إعلان النتيجة

وذلك عن طريق تقديم التماس الي إدارة الكلية متمثلة في شئون الطلاب وفق قانون تنظيم الجامعات ،

ويتم إعلان نتيجة الالتماس للطالب بعد أسبوعين آخرين متضمنا درجة الشفوي والتطبيقي والتحريري.

وذلك على النحو الأتي:

١- يتقدم الطالب خلال أسبوعين من ظهور النتيجة بطلب إلى السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب متضمنا رغبته فى إعادة رصد درجات مقرر أو أكثر (يسميها الطالب) والذى يقوم سيادته بإحالته لشئون الطلاب لإعداد الإستمارة الخاصة بذلك بعد سداد الرسوم المقررة (طبقا لقرارات مجلس الجامعة فى هذا الشأن)

٢- يقوم السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بتجميع التظلمات وتصنيفها وارسالها الي الكنترولات المختصة وذلك بتوجيه الإستمارة إلى رئيس الكنترول المختص ببحث النقاط الآتية:

وتتكون اللجنة التي تقوم بفحص التظلم من رئيس الكنترول المختص، وأقدم الاساتذة، ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

٣- يشمل الفحص التأكد من جمع مفردات الدرجات ومطابقة الدرجات خارج الكراسة لما هو بالداخل، كما يشمل التأكد من تصحيح جميع الاسئلة و التأكد من تصحيح كل أجزاء السؤال ووضع الدرجة داخل دائرة ويكون مجموعها مطابق لدرجة السؤال والتى تميز بوضعها داخل مربع وفى حالة عدم تصحيح سؤال أو جزء منه يُستدعى أستاذ المادة لتصحيحه وفقا لنموذج اجابة يطلب من استاذ المادة.

٤- التأكد من نقل جميع درجات الأسئلة على غلاف كراسة الإجابة والتأكد من مطابقتها له وفى حالة نقل درجة سؤال إلى غلاف الكراسة بقيمة خطأ يتم تصويبها بمعرفة الكنترول بقلم مغاير.

٥- التأكد من صحة مجموع درجات الأسئلة بالأرقام والتفقيط (وفى حالة وجود خطأ فى الجمع يقوم الكنترول بإعادة الجمع بقلم مختلف) .

٦- التأكد من مطابقة مقام الدرجة على الكراسة لدرجة التحريرى طبقا للائحة الكلية (لابد من كتابة مقام الدرجة على كل كراسة من قبل المصحح) وفى حالة وجود إختلاف فى درجة المقام عن درجة اللائحة يقوم الكنترول المختص باستدعاء أستاذ المادة والذي يقوم بعمل تغيير أحصائى للدرجات ويحاط وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بذلك والذى بدوره يحيط عميد الكلية ورئيس القسم المختص بالواقعة لمنع تكرارها.

٧- التأكد من وجود درجة عملي/شفوي للطلاب وإعادة رصدها مرة أخرى.

٨- فى حالة وجود إختلاف فى نتيجة الطالب فى مقرر أو أكثر سواءا بالزيادة أو النقصان والتى يترتب عليها تعديل نتيجة الطالب ترفع مذكرة من رئيس الكنترول المختص إلى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والذى بدوره يرفعها إلى عميد الكلية لعرضها على مجلس الكلية.

٩- بعد الانتهاء من فحص جميع التظلمات يتم عرض مذكرة مجمعة للطلاب المستفيدين من التظلم وترفع للاستاذ الدكتور عميد الكلية لاتخاذ اللازم. وبناءاً على ذلك يتم تعديل النتائج في صحائف الكنترولات واعتمادها. واخيراً يتم الإعلان عن الطلاب الذين يحق لهم استرداد قيمة الالتماس.

١٠- يتم عرض قرار مجلس الكلية بهذا الشان على السيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب لإتخاذ ما يلزم.

١١- بعد موافقة السيد الأستاذ نائب رئيس الجامعة على الموضوع يتم تعديل نتيجة الطالب بالكشوف الخاصة بالنتائج بمعرفة رئيس الكنترول وتبلغ إدارة التسجيل والإمتحانات بالجامعة لتعديل نتيجة الكشوف الخاصة بها ويبلغ الطالب بنتيجة التظلم من خلال إدارة شئون التعليم الطلاب والتوقيع بالعلم. يقوم الطالب باسترداد رسوم قيمة الالتماس للمقرر/للمقررات الذي تم تصويبه فى صالح الطالب بعد أن يقوم بكتابة طلب للسيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية.

١٢- يحق للطالب أن يقوم بالإطلاع على كراسة الإجابة ونموذج الإجابة فى حضور لجنة يصدر بتشكيلها قرار من مجلس الكلية . ويتم رفع هذه الآلية للسيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب بعد موافقة مجلس الكلية.

جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالي
جامعة طنطا
كلية التربية النوعية
قسم الاقتصاد المنزلي

نموذج التمـــــاس

السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

تحية طيبة وبعد

مقدمة لسيادتكم الطالب / المقيد بالسنة / شعبة /

ألتمس من سيادتكم التكرم بالموافقة على إعادة رصد درجاتي في مادة/مواد:

وذلك للفصل الدراسي من العام الجامعي

وتفضلوا بقبول فائق التحية والاحترام ،،،،،،،،،

توقيع الطالب:

التاريخ:

جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالي
جامعة طنطا
كلية التربية النوعية
قسم الاقتصاد المنزلي

السيد أ.د/ رئيس الكنترول برجاء مراجعة ورقة اجابة الطالب والتأكد من تصحيح جميع اجزائها ومطابقة درجات الطالب داخل الورقة بجميع جزئياتها مع الدرجات على مرآة ورقة الاجابة والافادة

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

رد السيد أ.د/ رئيس الكنترول

بإعاده رصد درجات الطالب/ المقيد بالسنة / شعبة/

تبين الأتي:

1 .

2 .

3 .

وبناء عليه تصبح حالة الطالب:

اللجنة رئيس الكنترول